

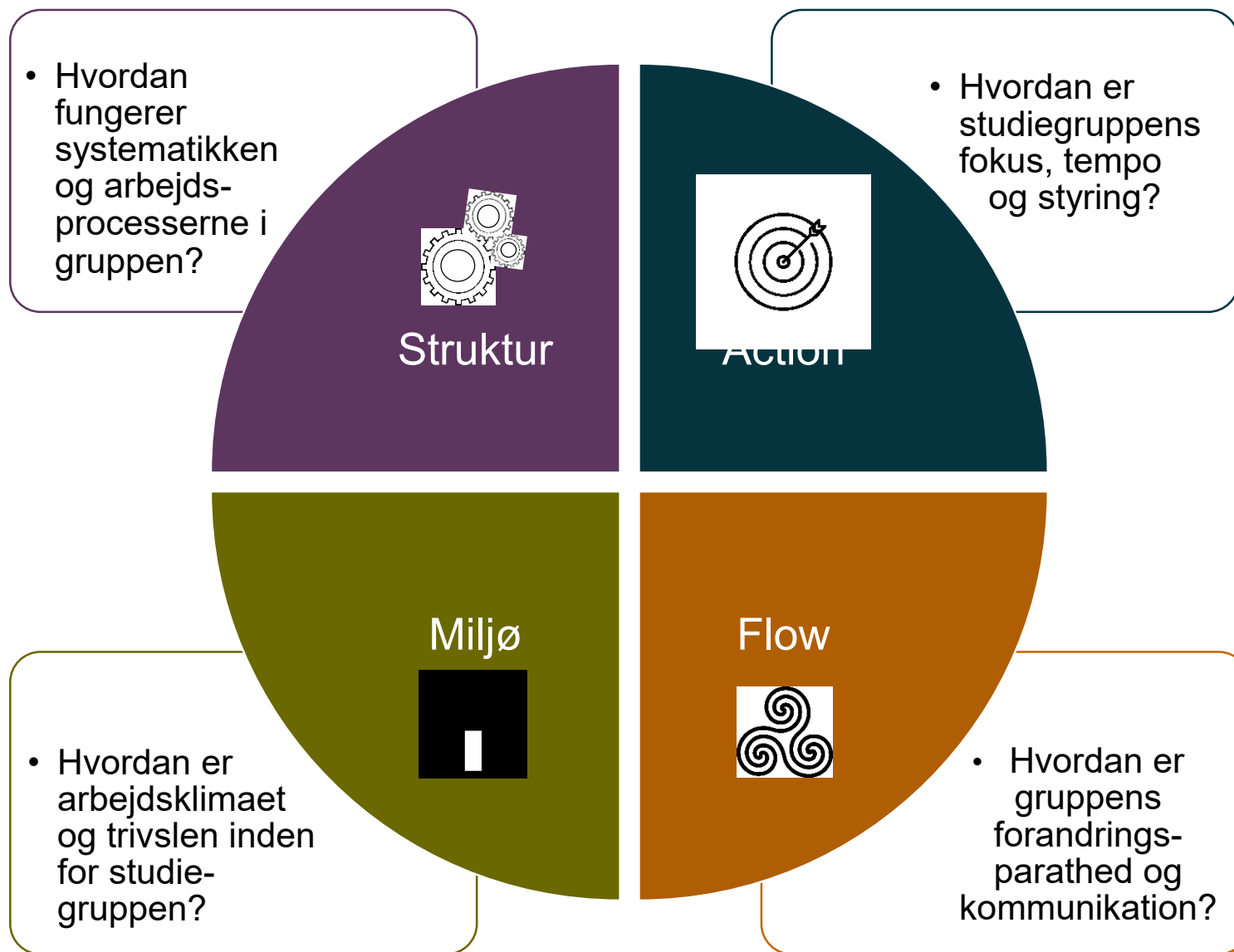


Studiegruppeværktøj

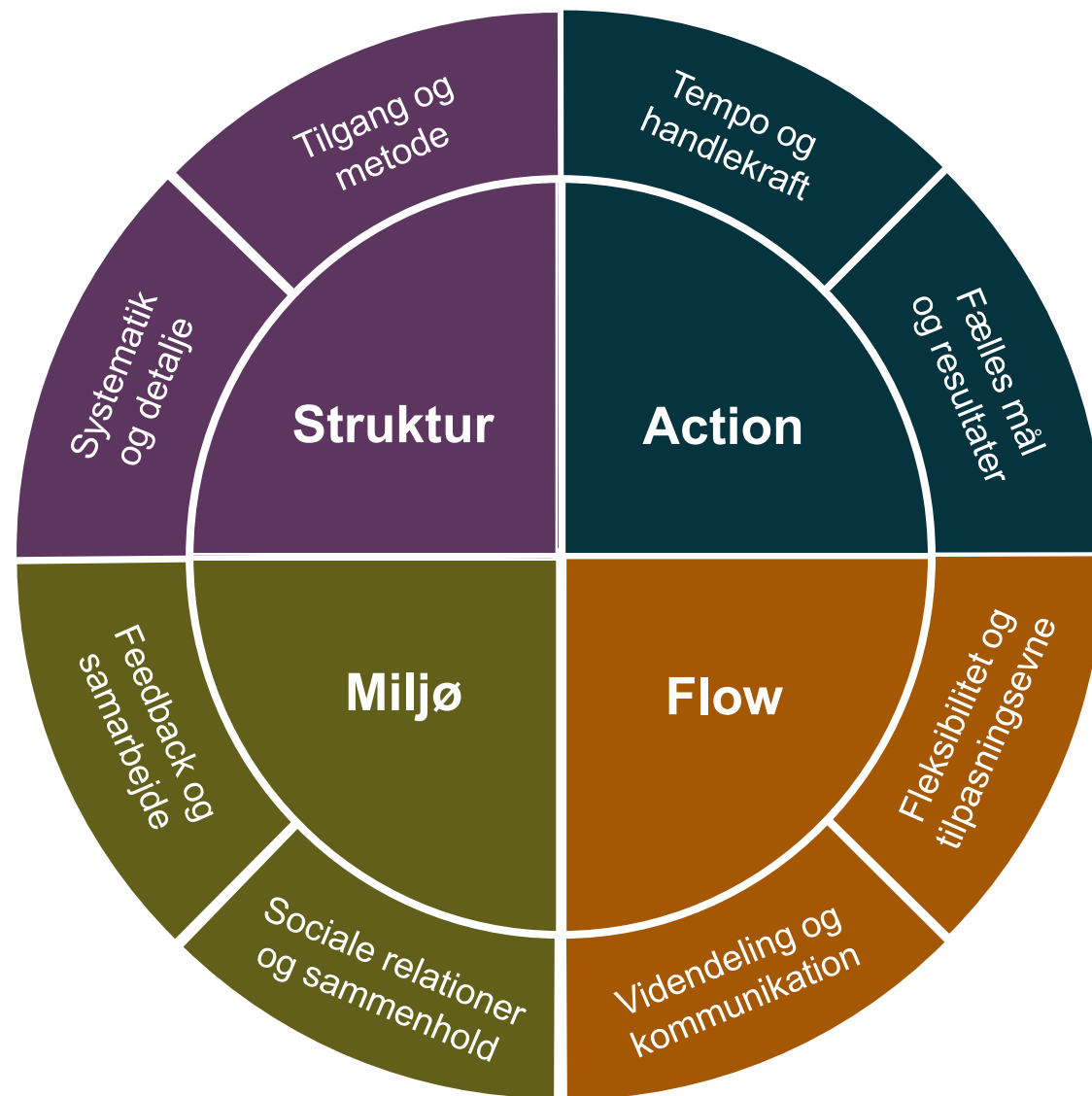


Studenterrådgivningen

Dialogværktøj



Dialogværktøj



Hvordan arbejder vi ift:

- Research og udkast
- Præsentation
- Godkendelse

Forholder vi os til:

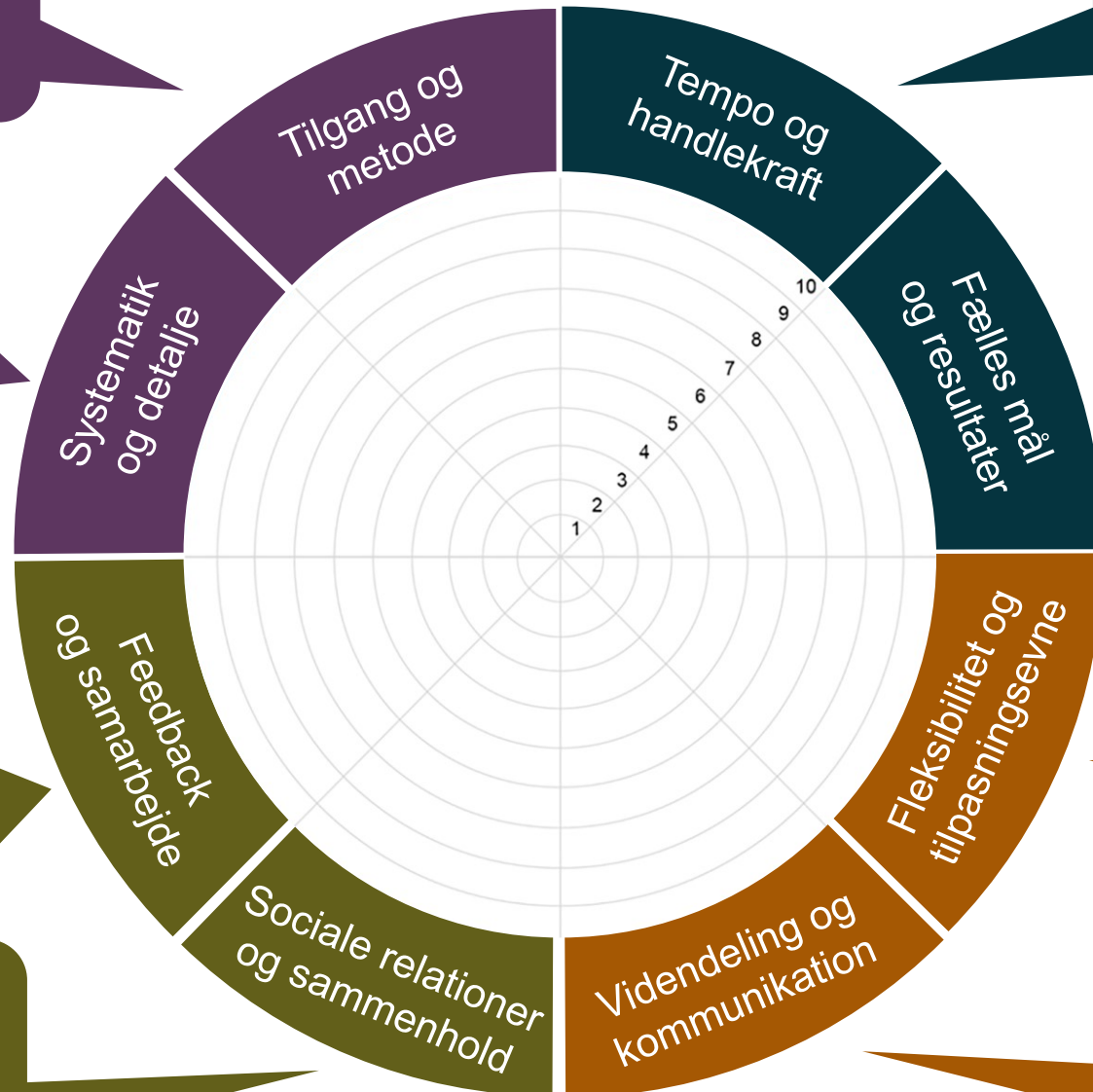
- Helhed til detalje?
- Arbejdsgange?
- Det sproglige?

Feedback og samarbejde:

- Samarbejde eller uddelegere opgaver?
- Giver vi hinanden feedback?
- Har vi aftaler for feedback?

Relationer og hensyntagen:

- Medtænker vi hinanden?
- Hvad laver vi sammen?
- Hvordan har vi det sammen?



Progression eller stilstand:

- Handler vi på vores beslutninger?
- Sidder vi fast - i detaljer eller uden at kunne træffe beslutninger?
- Er vi enige om tempoet?

Udbytte af samarbejdet:

- Arbejder vi efter de samme mål?
- Er der sammenhæng mellem mål og resultater?
- Hvordan håndterer vi forskellige ambitioner?

Valg af fremgangsmåder:

- Kan vi skifte tilgang?
- Kan vi skifte roller?
- Kan vi tilpasse os hinanden?

Hvordan får vi viden:

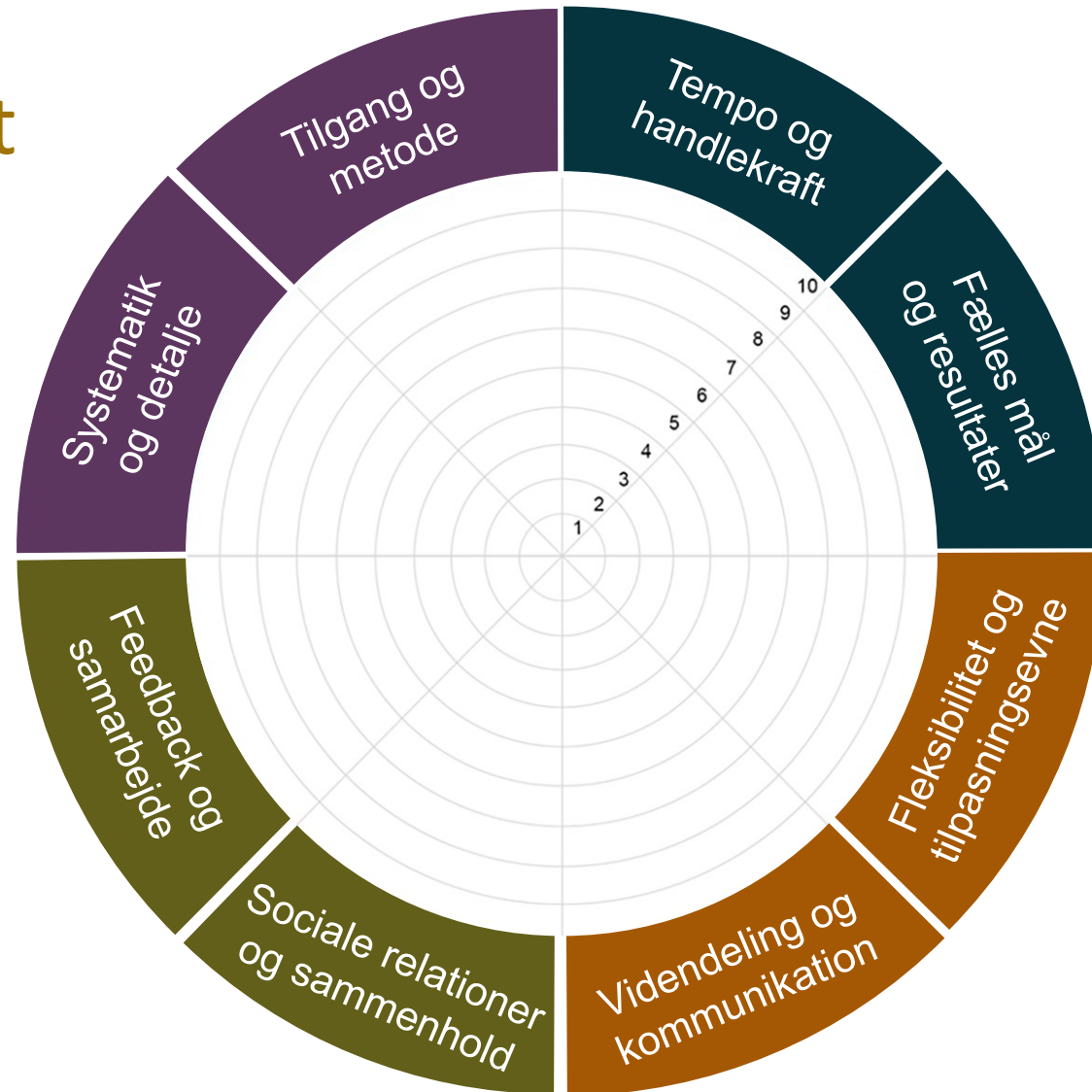
- Deler alle viden?
- Deler vi vores tvivl?
- Hvordan taler vi sammen?



Dialog om samarbejdet

Vurdér jeres studiegruppe
via dette analyseværktøj af
grupper og teams.

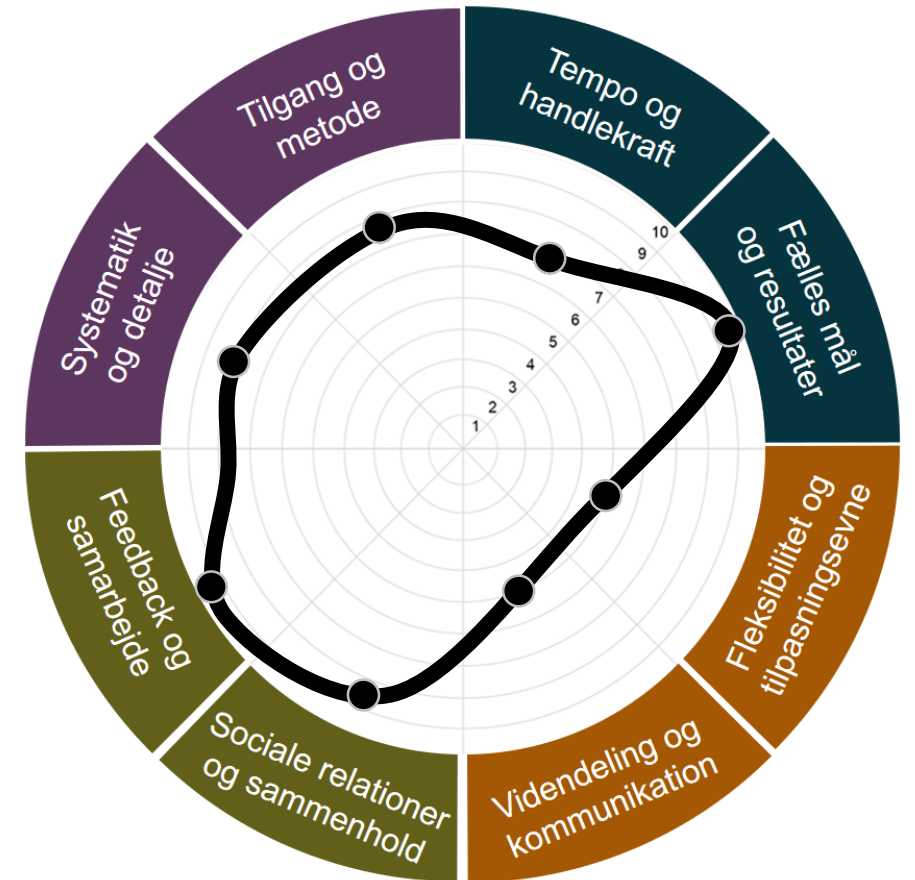
Først individuel score
(0 = lav effektivitet,
10 = høj effektivitet),
derefter diskussion
sammen.



Analyse af studiegruppe

Hvor effektiv er jeres studiegruppe på de otte dimensioner?

- Start med de største styrker (højeste score):
Hvor er I mest effektive? Hvad fungerer godt?
- Fokuser så på de største udfordringer (laveste score):
Hvad skal I blive bedre til sammen?
- På hvilke områder er I uenige? Hvorfor det?
- Hvordan kan I handle på alt dette, som et team?



Hvorfor er det vigtigt at have dialog om samarbejdet?

I kommer formentlig til at være uenige uanset hvad. Og hvis I ikke taler om uenighederne i tide, kan det ende ud i frustrationer og konflikter senere i processen.

Viden om fejl og forbedringer i opgaven. Vi kan lære af uenigheder i arbejdet, hvis vi hjælper hinanden med at se, hvordan man kan anskue en problemstilling på forskellige måder.

Relationer og sammenhold. Det er afgørende at tale med hinanden – frem for om hinanden.



Fra gruppeanalyse til gruppeløsninger

I de næste slides kan I finde forslag til teknikker og redskaber at sætte i brug, ud fra hver af de 8 overordnede dimensioner i studiegruppen.

Kig på den dimension, hvor I har scoret lavest, og se om nogle af de præsenterede værktøjer kan være en hjælp for jer.



Tempo og handlekraft

Mødetyper

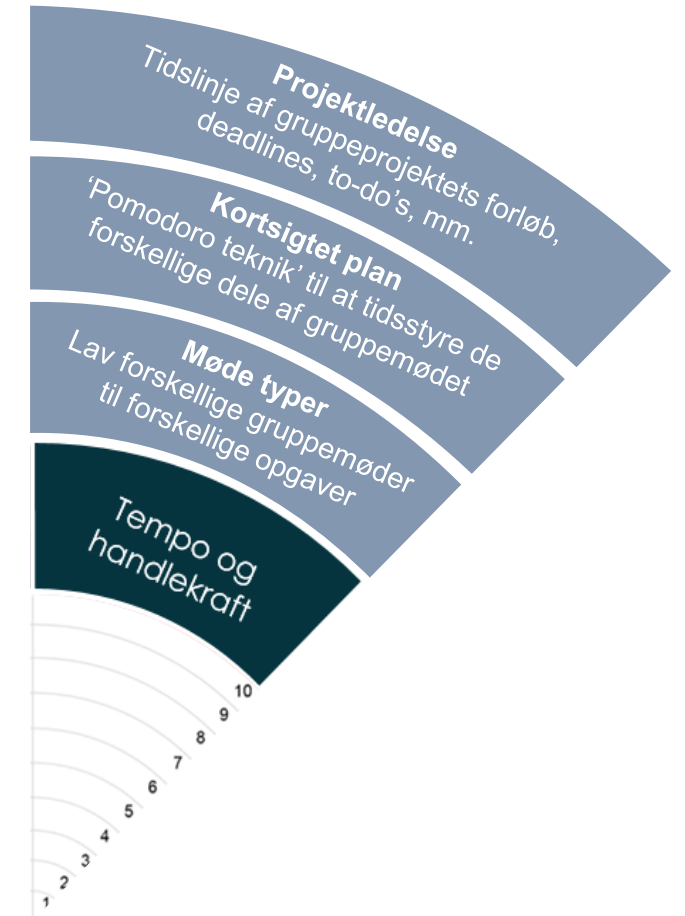
Lav forskellige gruppemøder til forskellige opgaver. Korte møder til løbende evaluering, justering og opgavefordeling, lange møder til fælles arbejde sammen.

Kortsigtet plan

Brug 'Pomodoro teknik' (kan googles) til at tidsstyre gruppemødet, så I holder jer inden for tidsrammen. Man kan også udnævne en tidsstyrer, som står for tiden til hvert enkelt møde.

Projektledelse

Lav en tidslinje af gruppeprojektets forløb, hvor I opdeler de næste uger i forskellige faser med deadlines for aflevering, rettelser, mm..



Fælles mål og resultater

Forventningsafstemning

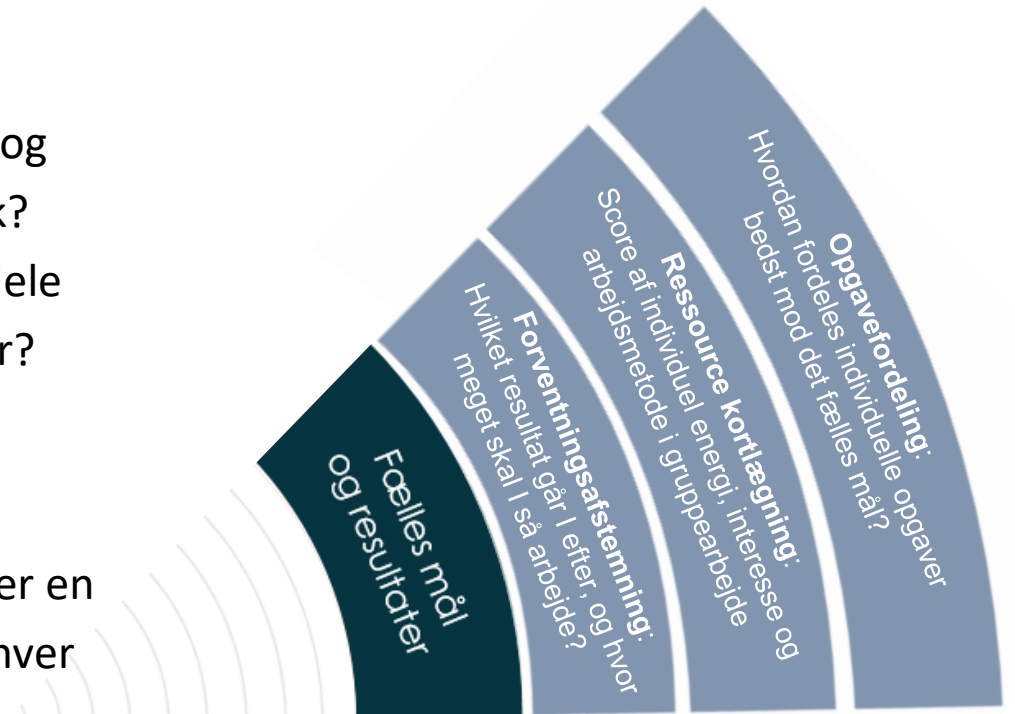
Få det afklaret på forhånd, hvilket resultat I går efter - og hvordan og hvor meget betyder det så I skal arbejde for det? Hvad er realistisk? Hvis I er uenige; hvad er et rimeligt kompromis, eller kan man fordele ansvarsområder i opgaven, som passer til de forskellige ambitioner?

Ressourcekortlægning

Lav et skema over de forskellige opgaver i jeres projekt. Lav derefter en score af jeres individuelle energi, interesse og arbejdsmetode for hver opgave. Hvad bliver tydeligt for jer?

Opgavefordeling

Oftentimes har man forskellige præferencer og overskud til forskellige opgaver i det fælles projekt. Brug ressourcekortlægning til at fordele individuelle opgaver bedst muligt mod det fælles mål.



Fleksibilitet og tilpasningsevne

"Gi' det et skud"

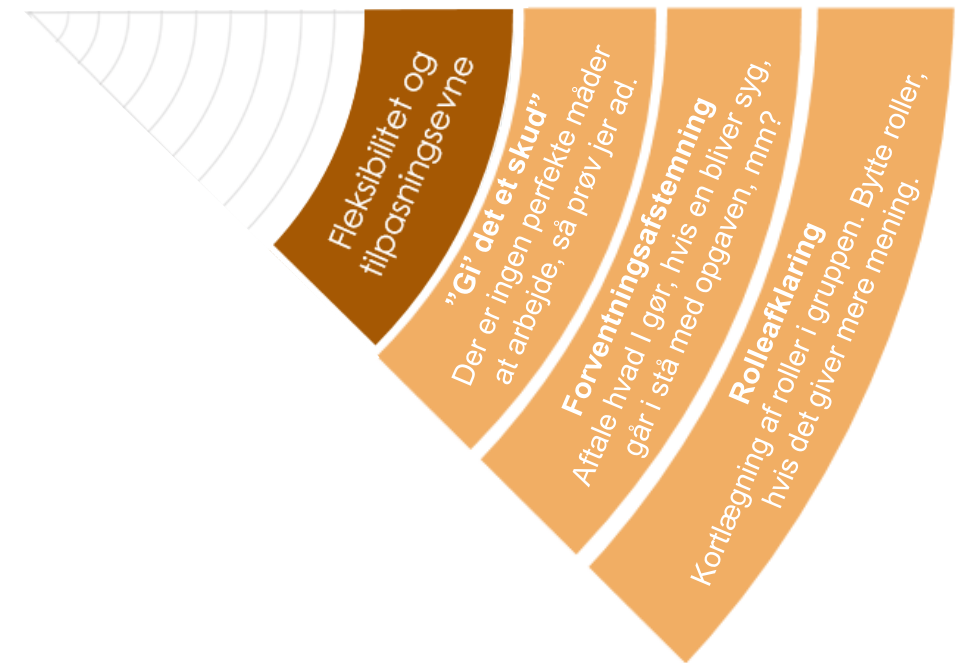
Man kan have en tendens til at ville arbejde med den samme tilgang, man altid har gjort, fordi den virker. Men der er ingen perfekte måder at arbejde på, så prøv at gøre det til en opgave i sig selv at prøve forskellige arbejdsmetoder af.

Forventningsafstemning

Genbesøg jeres indledende forventningsafstemning - hvordan I vil håndtere potentielt svære situationer. Hvad har jeres erfaringer vist indtil nu? Har I kunne holde fast i jeres aftaler? Hvis ikke – hvad er barriererne? Hvad kunne være et bud på en ny aftale?

Rolleafklaring

Lav en kortlægning af de forskellige roller i gruppen. Overvej at bytte roller, hvis det giver mere mening ifht opgaven.



Videndeling og kommunikation

Én platform til kommunikation

Messenger, whatsapp, snapchat, sms mv. Man kan nemt komme til at skrive til hinanden på mange forskellige platforme. Bliv enige om ét sted at kommunikere på, så alle får besked – og hvordan man responderer. Hvordan kvitterer man f.eks. for, at man har set en besked?

Brug et fælles drev

I et godt gruppearbejde, deler man noter, relevante artikler og pointer mm. De filer kan dog også blive gemt i alle mulige uoverskuelige mapper og platforme. Bliv enige om ét sted at lægge fælles dokumenter og lav klare aftaler for, hvad der skal ske – skal I orientere jer inden næste møde, stille spørgsmål, kommentere på særlige temaer?

Skriv ned og evaluér sammen

Husk at genbesøge "storming"-fasen løbende, hvor I kan præsentere jeres konstruktive kritik om arbejdet indtil videre og komme med nye ideer, som I har skrevet ned løbende. Lav gerne aftaler på forhånd om, hvornår I genbesøger jeres aftaler, så I når at tage det i opløbet.



Sociale relationer og sammenhold

Check-in

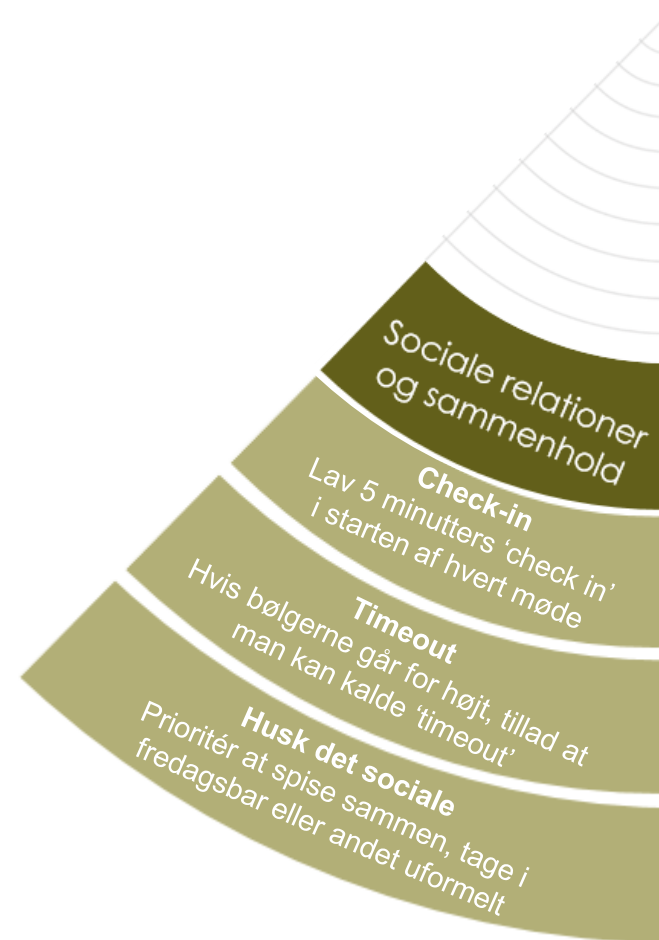
Der sker mange ting i et studie- og privatliv udenom studiegruppen. Lav 5 minutters 'check in' i starten af hvert møde: Er der noget, gruppen skal vide, inden I går i gang med arbejdet? Og hvad har I evt. brug for fra gruppen? Er det ren 'ventilation'? Er der brug for en ekstra pause eller andet (konkret)?

Timeout

Nogle gange kan uenigheder om arbejdet blive ukonstruktive. Hvis bølgerne går for højt, så tillad at man kan kalde 'timeout' for at få en pause – og træk lidt luft hver for sig. Ofte er det lettere at komme tilbage og prøve at genoptage dialogen, når der er faldet ro på.

Husk det sociale

Prioritér gerne lidt uformelt samvær inden for nogle rammer, der passer jer alle. F.eks. at spise frokost sammen, spille et spil eller en anden aktivitet, I kan samles om en gang i mellem. Vær opmærksom på, at I har forskellige vilkår i jeres liv så prioriter gerne det, der er muligt for alle. Et godt gruppearbejde kræver tillid, som opbygges gennem tættere relationer.



Feedback og samarbejde

Hvad er behovet?

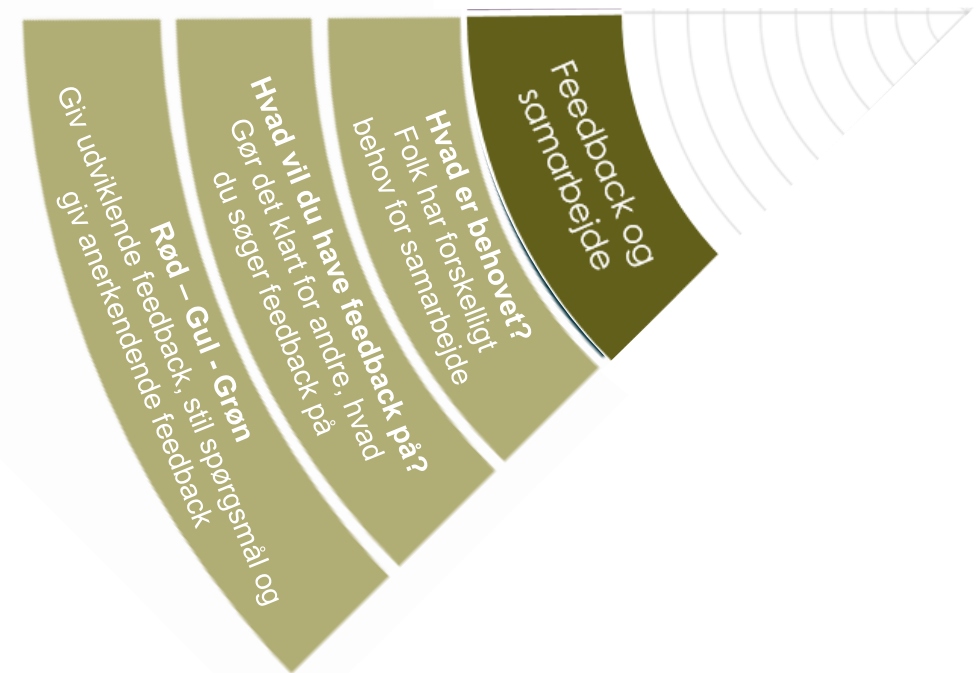
I vil typisk have forskelligt behov for samarbejde: Er I enige om, hvor ofte I ønsker at mødes, om I vil sidde sammen og arbejde eller hver for sig? Måske behøver det ikke at være enten – eller, hvad giver mening hvornår i processen, og ift. hvilke del-opgaver er det f.eks. vigtigt, at I alle mødes og arbejder sammen?

Hvad vil du have feedback på?

At få konstruktiv feedback fra andre gør ofte ens arbejde bedre. Men hjælp de andre ved at gøre det klart, hvad du gerne vil have feedback på, når du sender et afsnit eller del-opgave ind til resten af gruppen.

Rød – Gul – Grøn

Når du skal give konstruktiv feedback til andre, så husk at give både udviklende feedback (rød), stil spørgsmål (gul) og give anerkendende feedback (grøn) på materialet.



Systematik og detalje

Ambition og præference?

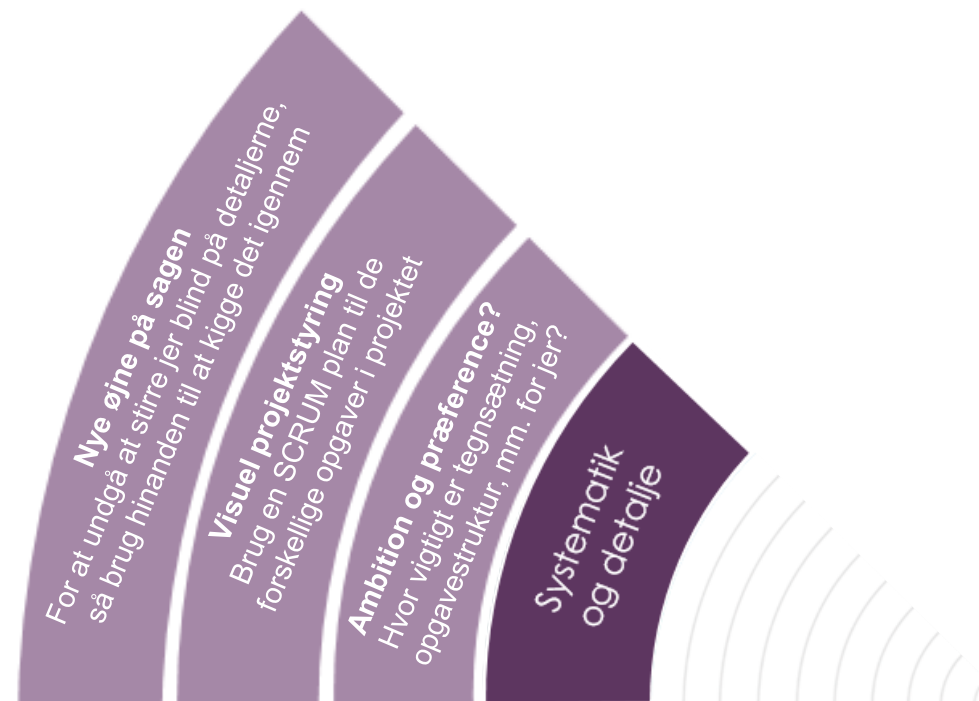
Få afklaret fra starten, hvor vigtigt tegnsætning, opgavestruktur, mødedagsorden mm. er for jer? Og prøv at vær åben for de andres ønsker og behov – selvom man ikke selv synes, en dagsorden er vigtig, kan den være det for andre, og det kan være med til at understøtte, at I alle kan samarbejde og bidrage bedst muligt.

Visuel projektstyring, f.eks. SCRUM

Brug en SCRUM projektstyringsplan (kan googles) til de forskellige opgaver i projektet. Den kan hjælpe til at give overblik og få styr på status samt deadlines for alle opgaverne i jeres fælles projekt.

Nye øjne på sagen

For at undgå at stirre jer blind på detaljerne, så brug hinanden til at kigge det igennem. Bed en af de andre i gruppen om at kigge (dele af) dit arbejde efter – eller spørg en anden studiegruppe, om I de vil se jeres igennem, hvis I ser deres igennem. Gerne med klare designere om, hvad I har brug for.



Tilgang og metoder

Ensretning i projektet

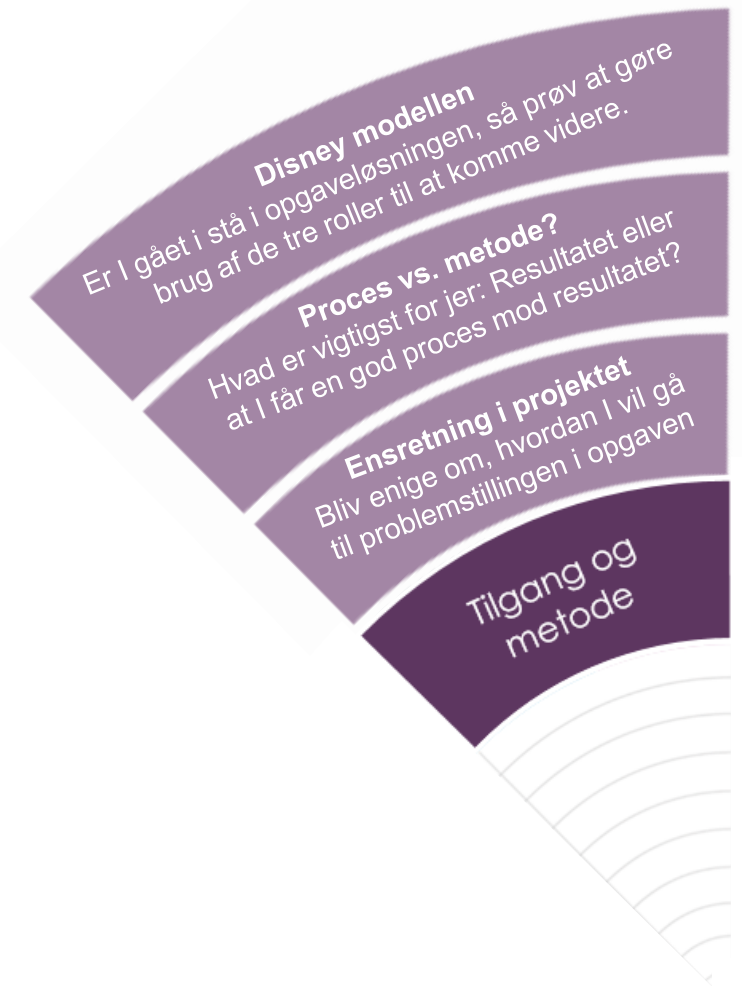
Bliv enige om, hvordan I vil gå til problemstillingen i opgaven: Hvilke teorier og faglige værktøjer vil I bruge i opgaveløsningen?

Proces vs. metode?

Hvad har I mest fokus på; proces eller resultat? Og hvordan kan de to ting forbindes? Husk at en del af processen ofte også handler om at lære at samarbejde.

Disney-modellen

Er I gået i stå i opgaveløsningen, så prøv at gøre brug af de tre tilgangsvinkler til at komme videre: Drømmeren, Realisten, Kritiker. Kig på opgaven fra de tre adskilte synspunkter, en ad gangen. Så kommer der ofte nye perspektiver frem (kan googles).



God arbejdslyst!

Studenterrådgivningen

www.srg.dk

