

Studenterrådgivningen

ÅRSRAPPORT 2024, KØBENHAVN



Indhold

1. Påtegning af det samlede regnskab	1
2. Beretning	2
2.1 Præsentation af Studenterrådgivningen	2
2.2 Ledelsesberetning	3
2.3 Kerneopgaver og ressourcer	5
2.4 Målrapportering	6
2.5 Forventninger til det kommende år	11
3. Regnskab	11
3.1 Anvendt regnskabspraksis	11
3.2 Resultatopgørelse mv.	11
3.3 Balancen	13
3.4 Egenkapitalforklaring	14
3.5 Likviditet og låneramme	14
3.6 Opfølgning på løsumsloft	15
3.7 Bevillingsregnskabet	15
4. Bilag til årsrapporten	15
4.1 Noter til resultatopgørelse og balance	15
4.2 Indtægtsdækket virksomhed	16
4.7 IT-omkostninger	17

Virksomhedsoplysninger

Oversigt over tabeller, noter og bilag

Beretning og Målrapportering

Tabel 1: Virksomhedens økonomiske hoved- og nøgletal

Tabel 2: Virksomhedens hovedkonto

Tabel 3: Sammensætning af økonomi for SRG's opgave

Tabel 4: Årets resultatopfyldelse

Tabel 5: Forventninger til det kommende år

Regnskabstabeller

Tabel 6: Resultatopgørelse for SRG 2024 (§ 19.35.24)

Tabel 7: Resultatdisponering af årets overskud

Tabel 8: Balancen

Tabel 9: Egenkapitalforklaring

Tabel 10: Udnyttelse af låneramme

Tabel 11: Opfølgning på lønsumsloft

Tabel 12: Bevillingsregnskab

Noter til resultatopgørelse og balance

Tabel 13: Note 1: Immaterielle anlægsaktiver (Tabel 13)

Tabel 14: Note 2: Materielle anlægsaktiver (Tabel 14)

Note 3: Hensatte forpligtelser

Øvrige tabeller

Tabel 15: Sammenfatning af elementer i prisfastsættelse

Tabel 16: Oversigt over akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed

Tabel 23: It-omkostninger

Studenterrådgivningen

Hovedadresse (Sekretariatet)

Emil Holms Kanal 14, 4. sal, 2300 København S

Telefon: 70 26 75 00

E-mail: srg@srg.dk

Hjemmeside: www.srg.dk

Studenterrådgivningen yder hjælp til studerende fra følgende udbudssteder:

København

Emil Holms Kanal 14, 4. sal

2300 København S

Skolegade 19C,

2500 Valby

Aarhus

Ryesgade 23, 1. sal

8000 Aarhus C

I tillæg til ovenstående udbudssteder var Studenterrådgivningen i 2024 til stede lokalt på uddannelsesinstitutioner i Aabenraa, Aalborg, Aarhus, Ballerup, Esbjerg, Haderslev, Herning, Hillerød, Holstebro, Horsens, Ikast, Kolding, København, Lyngby, Næstved, Odense, Randers, Roskilde, Silkeborg, Slagelse, Svendborg, Sønderborg, Thisted og Viborg. Adresserne kan findes på Studenterrådgivningens hjemmeside.

1. Påtegning af det samlede regnskab

Studenterrådgivningens årsrapport for 2024 er aflagt i henhold til Bekendtgørelse nr. 116 af 19/02/2018 samt Økonomistyrelsens vejledning om årsrapport for statslige institutioner af december 2024.

Årsrapporten omfatter hovedkonto 19.35.24 på finansloven for 2024, som angår Studenterrådgivningen (CVR nr. 18 550 342), herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for finansåret 2024.

Påtegning:

Det tilkendegives hermed:

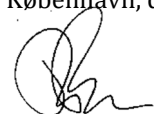
1. At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
2. At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
3. At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

København, den 21. marts 2025



Hanne Meldgaard
Departementschef
Uddannelses- og Forskningsministeriet

København, den 14/3 2025



Thomas Braun
Direktør
Studenterrådgivningen

2. Beretning

2.1 Præsentation af Studenterrådgivningen

Studenterrådgivningen (SRG) er en statslig institution under Uddannelses- og Forskningsministeriet. Studenterrådgivningens formål er at yde social og psykologisk rådgivning og behandling til studerende ved SU-berettigede videregående uddannelser i forbindelse med deres uddannelsesmæssige situation. SRG varetager for egen bevilling rådgivningen rettet mod enkeltstuderende. SRG varetager i samarbejde med uddannelsesinstitutioner forebyggelsesopgaver, der kan medvirke til at forbedre de studerendes forhold og studie gennemførelse. SRG kan aftale med uddannelsesinstitutionerne, at disse opgaver løses mod betaling (indtægtsdækket virksomhed, IDV). Endvidere gennemfører SRG dataindsamling til analyseformål. Endelig er SRG via udbud leverandør af SPS-ydelser og støtter i den forbindelse som ren IDV-virksomhed studerende med psykiske og neurologiske funktionsnedsættelser.

SRG havde i 2024 aktiviteter inden for følgende tre områder:

- **Almen rådgivning:** SRG tilbyder individuelle samtaler, gruppeforløb, workshops og selvhjælpsværktøjer til studerende i hele landet. SRG's individuelle rådgivning anvender en evidensbaseret praksis i form af Feedback Informed Treatment (FIT). SRG's behandlingseffekt er på niveau med sammenlignelige støtte-tilbud, og SRG udmærker sig ved, at mange studerende oplever effekt efter få samtaler (forløb i den almene rådgivning består i gennemsnit af ca. fire samtaler). De studerende, der henvender sig i SRG's individuelle tilbud, oplever symptomer, som er sammenlignelige med ambulante psykiatriske patienter.
- **Specialpædagogisk støtte (SPS):** SRG varetager som leverandør specialpædagogisk støtte (SPS) til studerende med psykiske og neurologiske funktionsnedsættelser på KU, DTU, CBS og ITU, som får bevilliget støtte. Indsatsen er reguleret af et udbud, og der er dermed tale om indtægtsdækket virksomhed (IDV).
- **Forebyggelse:** SRG arbejder forebyggende og bidrager derved til uddannelsesinstitutionernes indsats for øget studietrivsel og bedre læring. Målgruppen for SRG's forebyggende arbejde er både undervisere, studerende, studievejledere og relevante ledere. Indsatsen dækkes af egen bevilling, når tilbuddene er målrettet uddannelsesinstitutionerne bredt og som IDV ved særligt rekvirerede eller skræddersyede forløb.

SRG havde i 2024 126 årsværk, hvoraf lidt over halvdelen (68 ÅV) var knyttet til SRG's IDV-finansierede SPS-aktiviteter. Fire ÅV var knyttet til IDV-finansierede forebyggelsesaktiviteter. Hertil udgjorde rådgivere i den almene rådgivning lidt mere end 44 ÅV. Videns- og kommunikationsmedarbejdere samt administrativt personale udgjorde knap 10 ÅV.

SRG's arbejde og organisering afspejlede i 2024 SRG's 2028-strategi: "Til stede for styrket studietrivsel, bedre læring og mindsket frafald". SRG's arbejde frem mod 2028 kan indfanges ud fra følgende tre pejlemærker og under ønsket om at være *til stede*:

1. *Til stede for alle studerende, der mistrives:* SRG vil hjælpe endnu flere studerende til at vende mistrivsel til studietrivsel. Vi vil udbrede kendskabet til SRG, så flere studerende ved, hvor de kan få professionel hjælp, hvis de mistrives.
2. *Til stede for alle videregående uddannelsesinstitutioner:* SRG vil i langt højere grad hjælpe uddannelsesinstitutionerne til at forebygge mistrivsel og justere deres uddannelsesrettelæggelse, så studietrivslen højnes. SRG ønsker også at dokumentere indsatsernes effekt.
3. *Til stede med data og viden til gavn:* SRG vil bringe intern data og viden til gavn, så den bidrager til at fremme studietrivsel og læring samt reducere unødigt frafald og studietidsforlængelse. SRG vil gøre data tilgængelig for forskere, UFM, institutioner mv. og dermed understøtte, at beslutninger, der påvirker studietrivsel, sker på et oplyst grundlag.

Hertil arbejdede SRG i 2024 med at fremme verdensmålet om lige adgang til uddannelse for udsatte grupper.

2.2 Ledelsesberetning

SRG havde i 2024 ordinære driftsomkostninger på 102,7 mio. kr. (se i øvrigt tabel 6) og ordinære driftsindtægter på 108,1 mio. kr., hvilket giver et overskud på 5,5 mio. kr.¹ Resultatet vurderes tilfredsstillende og følger SRG's intention om at opbygge egenkapital. Det udspringer af ønsket om at være rustet til at kunne tilpasse organisationen i en overgangsperiode, hvis SRG skulle miste den nuværende kontrakt med Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) om levering af SPS-ydelser. Den nuværende kontrakt om levering af SPS-ydelser kan STUK op-sige inden d. 1. juli til årets udgang (2025) dog senest til udgang af 2026.

I SRG's almene rådgivning er i 2024 tilbudt rådgivning og støtte – individuelt, i grupper eller via workshops - til 6.059 studerende. Ventetiden på en individuel samtale har på intet tidspunkt været over 4 uger i 2024.

På området for SPS har SRG i 2024 yderligere:

- ydet SPS-støtte til knap 3.400 studerende.
- undervist ca. 350 faglige støttelærere og knap 200 studiementorer via workshops.

I forebyggelsesregi er SRG i 2024 estimeret nået ud til yderligere ca. 50.000 studerende fordelt på følgende indsatser:

- Direkte kontakt med godt 1.500 studerende (studiegruppeindsatser, Social Belonging Interventioner, oplæg mm.)
- Undervisning af godt 1.500 tutorer og 80 mentorer og er herigennem indirekte nået ud til skønsmæssigt ca. 16.000 studerende.
- Undervisning af knap 1.900 kliniske vejledere og er indirekte nået ud til anslået ca. 11.000 studerende.
- Nået ud til anslået mindst 19.000 studerende via vores online studiestartskoncept 'How To Study'.
- Ydermere har vi undervist godt 1.700 undervisere og superviseret godt 500 studievejledere.
- Endvidere nået ud til et antal studerende gennem SRG's digitale kurser TutorPLUS og StudielivPLUS. Fordi data ikke ligger på SRG's egen platform, har det ikke været muligt at frembringe et retvisende tal på brugere.

I 2024 havde SRG 60 års jubilæum. SRG valgte at markere jubilæet ved at sætte aktiviteter i værk, der havde til hensigt at styrke og understøtte kerneopgaven. På tværs af organisationen vedtog SRG fire tematikker og nedsatte arbejdsgrupper til at udvikle aktiviteter her indenfor. Temaerne arbejder tæt sammen med organisationens øvrige aktiviteter og ambitioner, som de er beskrevet i SRG's 2028-strategi. Tematikkerne var:

- *'Trivsel og tilhør'*,
- *'Fællesskab og ensomhed'*,
- *'Nødvendigt for nogle, godt for alle'*
- *'Flertalsmisforståelser og den implicite studerende'*.

I opdraget til aktiviteterne lå, at de nedsatte arbejdsgrupper gerne måtte eksperimentere med formater, SRG endnu ikke havde gjort sig erfaringer med. I 2024 har det resulteret i både klassiske produkter som kronik og publikationer i format af SRG-fokus, men også kunst i et af SRG's venteområder, podcast og værktøjer som "Samtalekort". For nogle arbejdsgrupper strækker arbejdet sig ind i 2025.

Hertil har SRG i 2024 gennem tema- og kursusdage for rådgiverne i SRG's almene rådgivning forbedret forudsætningerne for at identificere studerende, der har behov for rådgivning og behandling ud over den, SRG kan tilbyde og styrket forudsætningerne for brobygning til f.eks. psykiatrien.

SRG har over de seneste år udvidet tilstedeværelsen på uddannelsescampusser i hele landet med vores fremskudte indsats (rådgivere der sidder lokalt på uddannelsesinstitutionerne). I 2024 var fokus i den fremskudte

¹ Årets resultat blev ekstraordinært højt, da en periodiseringsfejl betød en ekstra indtægt på knap 2,9 mio. kr. Denne indtægt skulle ret beset have ligget i 2023.

indsats at justere campustilstedeværelsen ift. de studerendes efterspørgsel, og SRG har, i forskellige modeller, gjort sig erfaringer med en mere fleksibel "fremskudthed", der kan styrke SRG's tilbud endnu mere.

I 2024 var aktiviteten i SPS fortsat stigende, hvilket også afspejlede sig organisatorisk. Personalemæssigt har SRG haft behov for at udvide med ca. 10 ÅV (fra 58,03 ÅV i 2023 til 68,08 ÅV i 2024) for at kunne imødekomme efterspørgslen knyttet til SRG's IDV-finansierede SPS-aktiviteter.

SRG har i 2024 haft flere samarbejder med uddannelsesinstitutionerne om forebyggende indsatser (IDV). SRG har fokuseret på at øge bidraget til institutionernes undervisning og uddannelsestilrettelæggelse og derigennem styrke de studerendes forudsætninger for trivsel og læring. I 2024 blev SRG's e-læringskursus TutorPLUS lanceret på SRG's hjemmeside. SRG giver med TutorPLUS tutorer og relevante medarbejdere, som arbejder med introforløb, viden og inspiration til at sammensætte et inkluderende og tryghedsskabende program for introforløbet. I 2024 har SRG for første gang afprøvet Social Belonging Interventionen i forhold til internationale studerende på CBS. Derudover har SRG haft mulighed for at teste intervention i en anden kontekst, nemlig på DIS i forhold til overgangen for amerikanske studerende. Erfaringerne herfra har givet yderligere indsigt og har styrket SRG's kompetencer i at tilbyde Social Belonging Interventioner til sektoren fremover, som også er tilpasset denne målgruppe. I 2024 har der desuden generelt været stigende efterspørgsel på Social Belonging Interventioner.

Med vedtagelsen af finansloven for 2024 blev der tildelt SRG en driftsbevilling på 10,4 mio. kr. som en del af den samlede bevilling. Denne driftsbevilling matcher foregående års tilsvarende etårige bevillinger og er således udmøntet ved at fastholde et uændret driftsniveau i SRG's tilbud. Dette har sikret kontinuitet i kerneopgaven (rådgivning) og muliggjort, at SRG har kunnet videreføre aktivitetsniveauet fra forrige år.

Tabel 1
Virksomhedens økonomiske hoved- og nøgletal

(mio. kr.)	2023	2024	Budget 2025
Resultatopgørelse			
Ordinære driftsindtægter	-95,2	-108,1	-136,0
Ordinære driftsomkostninger	93,8	102,7	136,0
Resultat af ordinær drift	-1,4	-5,4	0,0
Resultat før finansielle poster	-1,4	-5,5	0,0
Årets resultat	-1,4	-5,5	0,0
Balance			
Anlægsaktiver i alt (materielle og immaterielle)	0,3	0,3	0,2
Omsætningsaktiver (ekskl. likvider)	29,0	34,9	35,0
Egenkapital	-4,7	-10,2	-10,2
Langfristet gæld	0,0	-0,3	0,2
Kortfristet gæld	-13,6	-14,6	-14,6
Finansielle nøgletal			
Udnyttelsesgrad af låneramme (%)	32,0	26,3	26,3
Bevillingsandel (%)	37,8	35,3	35,3
Personaleoplysninger			
Antal årsværk	117,0	126,3	138,0
Årsværkspris (t.kr.)	607,1	654,8	644,7
Bygningsareal			
Institutionens samlede bygningsareal (brutto m ²)	2.403	3.616	3.616

Note: Ved nærmere gennemgang af opgørelsen af årsværksprisen, har vi konstateret at beregningen indeholder opgørelsen af årsværk for de vederlagslønnede (primært aflønning af faglige støttelærere), hvor data er mangelfuld. Udgiften er flere millioner, men årsværksforbruget er meget lavt (0,44 i 2024 og 0,27 i 2023). Vi foreslår, at vederlagslønnede udgår af beregningen, for et mere retvisende årsværksforbrug og pris. Med den nye beregning ender prisen i 2024 på 599,9 t.kr. og i 2023 på 581,8 t.kr. Stigningen på årsværksprisen fra 2023 til 2024 skyldes primært overenskomststigningerne, som blev indfaset i 2024.

Tabel 2

Virksomhedens hovedkonto

Tabellen viser de forventede udgifter og indtægter inden tilførslen af årets bevilling. Indtægterne består af salg, SPS-ydelser, OH og IDV indtægter. Den første kolonne (Bevilling) viser det oprindeligt forventede resultat, som balancerer med tilførslen af bevillingen på 38,1 mio. I den anden kolonne (Regnskab) ser man i imidlertid det faktiske resultat på 32,7 mio. inden tilførslen af bevillingen. Det giver et overført overskud på 5,5, som sammen med egenkapitalen giver et resultat på 10 mio. i den sidste kolonne.

Drift				Overført overskud og videreførsel ultimo
	(mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Regnskab	
	Udgifter	119,6	109,5	
19.35.24	Indtægter	-81,5	-76,8	
	Årets resultat	38,1	32,6	10,0

Note: Bevillinger i årsrapporten afspejler vedtaget Finanslov 2024 og forslag til Tillægsbevillingslov 2024, som på udgivelsestidspunktet ikke er endeligt vedtaget af Folketinget.

2.3 Kerneopgaver og ressourcer

Tabellen herunder viser finanslovsbevilling, indtægter fra indtægtsdækket virksomhed samt løn- og driftsudgifter fordelt på SRG's hovedformål, som de følger af finansloven.

Tabel 3

Sammensætning af økonomi for SRG's opgave

Omkostninger og indtægter er fordelt på SRG's hovedformål/opgaver. Indtægterne er delt op i FL-bevillingen og indtægter genereret fra vores IDV (primært fra salget af SPS-ydelser). Generelle fællesomkostninger har et overforbrug på 4,0 mio. på grund af udvidelse af lejemaal og en ændret overhead-beregning, som har flyttet omkostninger fra 'rådgivningsfunktioner', hvilket også delvist forklarer, at der er et underforbrug på 9,4 mio. på rådgivningen. Det endelige resultat ender derfor på 5,5 mio. i overskud.

Opgave	Bevilling (FL + TB)	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets overskud
(mio. kr.)				
Generelle fællesomkostninger	9,6	6,9	20,4	-4,0
Rådgivningsfunktioner	22,6	68,7	81,9	9,4
Informationsfunktioner	1,2	0,0	1,2	0,0
Forebyggelsesfunktioner	6,2	1,2	6,2	0,0
I alt	38,1	76,8	109,5	5,5

Note: Summen i tabellen for årets overskud giver 5,4, men årets resultat er 5,5. Differencen skyldes oprundinger i tabellen. Vi arbejder med 5,5, da dette svarer til årets resultat i de øvrige tabeller i årsrapporten.

2.4 Målrapportering

Tabellen herunder viser, hvordan det er gået med at indfri målene i SRG's Mål- og Resultatplan for 2024. Der er fire overordnede mål, hvoraf de tre første tager afsæt i de tre strategiske pejlemærker i SRG's 2028-strategi. Det fjerde mål tager afsæt i verdensmålet om lige adgang til uddannelse for udsatte grupper (se afsnit 2.1).

Tabel 4

Årets resultatopfyldelse

1. Til stede for alle studerende, der mistrives

Samlet grad af målopfyldelse (1-5): 4,5

Aktivitetsmål (SRG vil...)	Succeskriterium	Opnåede resultater	Målopf.
1. Vi vil øge kendskabet til vores tilbud. SRG har meget at tilbyde de studerende i mistrivsel, men manglende kendskab til SRG gør, at en del af målgruppen ikke får hjælp.	At kendskabet til SRG's tilbud øges, så flere studerende i mistrivsel får hjælp – særligt på professionshøjskoler og erhvervsakademier i regionerne Nordjylland, Sjælland og Hovedstaden.	Kendskabsmaterialet, som blev udarbejdet i 2023, har i 2024 været en del af det institutionsrettede samarbejde på samtlige (semi)fremskudte placeringer. På de prioriterede institutioner har materialet været taget i anvendelse på seks ud af seks institutioner (KEA, KP, Cphbusiness, Absalon, UCN og Zealand). Tilbagemeldingerne fra institutionerne (via studiechefer eller tilsvarende ansvarlige) er generelt positive på velegnethed og anvendelse. Alle seks institutioner har anvendt 'Slides om SRG til infoskærme' (fx tilpassede slides med billeder af rådgivere og anden lokal information). Mens de andre materialer er blevet taget i anvendelse i tilfredsstillende grad ud fra lokale hensyn. Der er taget særligt positivt imod muligheden for at lave lokale institutionsrettede tilpasninger.	5
2. På trods af øget tilstrømning vil SRG fortsat tilbyde de studerende en acceptabel ventetid, der ikke overstiger 4 uger.	At indskrivningsprocedure og driftsoptimering er fuldt indfaset, så ventetiden i hele 2024 er under 4 uger.	I løbet af 2024 har SRG i videst muligt omfang lagt udviklings-, uddannelses og mødeaktiviteter samt ferie uden for spidsbelastningsperioder. Endvidere har SRG opnået en kapacitetsforbedring ved at ledige tider i Fremskudt Indsats er gjort tilgængelige som online-tider, der har været åbne for studerende i hele landet. Som følge af disse indsats har ventetiden på en samtale på intet tidspunkt været over 4 uger i 2024.	5
3. Sikre, at såvel præsentationen af SRG's tilbud som det reelle indhold medvirker til at 'normalisere' de mest typiske årsager til mistrivsel, og at de strukturelle påvirkninger træder frem for de studerende.	At SRG's tilbud medvirker til at 'almengøre' de mest typiske årsager til mistrivsel, og at strukturelle påvirkninger synliggøres.	På baggrund af indsatsen i 2023 har SRG udvalgt to indsatsområder for 2024: 1) 'Normalisering' som begreb er tvetydigt og kan også opfattes som en disciplinerende bevægelse for at få studerende til at passe ind i uhensigtsmæssigt begrænsende 'kasser'. Denne anvendelse af begrebet er i modsætning til SRG's forståelse, som er en udvidelse af normalitetsbegrebet, så	5

		<p>flere studerende kan føle, de passer ind. Igennem reviewprocessen i 2023 blev det klart, at SRG's anvendelse af 'normalisering' ofte blev misforstået. Derfor besluttede SRG at erstatte 'normalisering' med 'almengørende', der mere utvetydigt konnoterer SRG's hensigt.</p> <p>I 2024 har SRG konsekvensrettet de relevante materialer, herunder SRG's Strategi 2028 som er tilgængelig på hjemmesiden.</p> <p>2) Løbende at understøtte en kontekstuel, almengørende tilgang til studerende blandt rådgivere i SRG.</p> <p>I 2024 er en kontekstuel, almengørende tilgang til de studerende understøttet af afdelingsledelsen, som løbende, og særligt i sparringssessioner med rådgiverne, har inddraget et almengørende perspektiv efter behov. Dette er implementeret i afdelingsledernes drift – herunder i almen ledelses mødekadence.</p>	
<p>4. Styrke SRG's kapacitet til tidlig identifikation af studerende i den prodromale fase – en fase, hvor de er i stor risiko for at udvikle en psykisk lidelse, og hvor de studerende har uspecifikke symptomer herpå.</p>	<p>At rådgivere i SRG føler sig rustede til identificering af studerende i den prodromale fase.</p>	<p>Der har i 2024 været afholdt lokale temadage i de tre almene afdelinger om grænserne mellem normalpsykologisk mistrivsel og behandlingskrævende psykisk lidelse, samt hvordan man som rådgiver i Studenterrådgivningen kan positionere sig, hvis rådgiver eller den studerende har/får mistanke om behandlingskrævende psykisk lidelse.</p> <p>I oktober 2024 er der afholdt kursusdag om psykiatriske opmærksomheder. 30 ud af 50 rådgivere deltog. I en efterfølgende skriftlig evaluering med en svarprocent på 73 kunne rådgiverne på en skala fra 1-5 (hvor 5 er bedst) tilkendegive, hvor sikker man er på, hvor og hvornår man skal søge sparring på psykiatriske spørgsmål. 63 % scorede '4' og 37 % scorede '5'.</p> <p>Afdelingslederne vurderer, at alle rådgivere, der har været i SRG mere end 6 mdr. i overvejende grad føler sig rustede til at identificere studerende, som enten har eller er på vej til at udvikle en behandlingskrævende psykisk lidelse.</p>	<p>3</p>

2. Til stede for alle institutioner ved videregående uddannelse

Samlet grad af målopfyldelse (1-5): 4,6

Aktivitetsmål (SRG vil...)	Succeskriterium	Opnåede resultater	Målopf.
<p>1. Vi vil udvide rækkevidden af SRG's forebyggende arbejde med fokus på at understøtte de samarbejdende institutioner i at skabe forbedringer.</p>	<p>At SRG udvider rækkevidden af det forebyggende arbejde.</p> <p>I 2024 registrerer SRG 10 % større omsætning på forebyggelsesindsatser end i 2023.</p>	<p>Den forventede stigning på 10 pct. i omsætning på forebyggelsesindsatser ift. 2023-niveau svarer til 2.252.800 kr.</p> <p>Omsætningen på forebyggelsesindsatser var i 2024 på 2.394.348 kr.</p>	<p>5</p>
<p>2. Vi vil styrke dokumentationen af effekterne af SRG's og institutionernes samarbejde og derved efterprøve, om indsatserne er virksomme.</p>	<p>At effekterne af SRG's og institutionernes samarbejde dokumenteres.</p>	<p>SRG har i 2024 forsøgt at motivere samarbejdspartnere på uddannelsesinstitutionerne til at efterprøve, om SRG's indsatser er virksomme. Opgaven er fortsat vanskelig og begrænses af, at institutionerne som regel ikke ønsker at arbejde med kontrolgrupper (de ønsker, at alle skal have interventionen), og af at de selv skal finansiere den efterfølgende dataproduktion og analyse. Men samlet set er SRG's dokumentation af effekter styrket eller godt på vej til at blive det – eksempelvis ved:</p> <ul style="list-style-type: none"> • UFS har, sammen med SRG, færdiggjort effektmåling af de 14 Social Belonging Interventioner, der blev afholdt i 2020 og 2021. SRG og UFS har i august 2024 afholdt webinar om resultaterne for alle deltagende institutioner. <p>Endvidere er SRG i samarbejde med institutioner om at dokumentere fremtidige indsatser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • I 2024 har SRG færdiggjort præpilot med Social Belonging Interventioner med DIS i overgangen for amerikanske studerende til et semester i Danmark på tre programmer. Præpiloten skal føre til en større intervention på DIS, som skal effektevalueres de kommende år. • SRG har aftalt seks Social Belonging Interventioner med KU til afholdelse i 2025. KU er ved at undersøge mulighederne for følgeforskning. <p>Retrospektivt har SRG erkendt, at ambitionerne for, hvordan effekter dokumenteres, er for ambitiøse. Fremadrettet vil SRG derfor arbejde med at udforme generiske dokumentations-designs, der er afstemt med de konkrete opgaver og interventioner – også når dette sker på bekostning af udsagnskraften.</p>	<p>4</p>

<p>3. SRG vil udvikle materiale, der formidler den viden, vi har om forebyggende indsatser, som har en registreret positiv effekt. Materialet skal fokusere på indsatser, der har generisk værdi på tværs af uddannelser.</p>	<p>At SRG udvikler materiale, der formidler vores erfaringer med at lave forebyggende indsatser, der giver positive effekter og som har generisk værdi.</p>	<p>SRG har i 2024 formidlet erfaringer fra forebyggende indsatser via forskellige webinar-formater henvendt til studievejledere. Disse webinarer har haft mellem 29 og 89 deltagere. I december 2024 afholdte SRG desuden webinar om forebyggelse i studiestarten med 70 deltagere.</p> <p>SRG har i 2024 færdiggjort TutorPLUS og tilbyder det nu til tutorer på alle videregående uddannelser via SRG's hjemmeside.</p> <p>SRG har forbedret How to Study i forhold til brugerflade, webtilgængelighed samt fagligt indhold. SRG har ved udgangen af 2024 brugeraftaler med 21 uddannelsesinstitutioner.</p> <p>SRG har leveret e-kursus til de studenterforeninger, der er knyttet til et universitet, med fokus på at forebygge og håndtere krænkelser.</p>	<p>5</p>
---	---	---	----------

3. Til stede med data og viden til gavn

Samlet grad af målopfyldelse (1-5): 5

Aktivitetsmål (SRG vil...)	Succezkriterium	Opnåede resultater	Målopf.
<p>1. Tilbyde et datafunderet bidrag, der nuancerer forståelsen af studietrivsel, og hvordan mistrivsel blandt studerende bedst adresseres.</p>	<p>At den datamæssige infrastruktur i SRG styrkes, så SRG's data i højere grad kan stilles til rådighed for relevante interessenter.</p>	<p>SRG har i 2024 fået etableret en datainfrastruktur, hvor SRG's forskellige datakilder (bl.a. samtalebookinger og journalnotater) er koblet sammen og med forbedret datakvalitet.</p> <p>Det er nu muligt, inden for en time, at trække en standardiseret rapport som viser antal henvendelser seneste 12 måneder, fordeler dem på køn, alder, fysisk eller online fremmøde samt campus. Derudover viser rapporten henvendelsesårsager og reaktioner samt sammenligner antal henvendelser pr. 1000 indskrevne studerende på institutionen med gennemsnit for hele sektoren.</p> <p>Rapporten er særligt velegnet til de løbende møder, SRG har med institutionerne for at drøfte, hvordan mistrivsel blandt de studerende bedst kan adresseres.</p> <p>Efter rapporten blev taget i brug i slutningen af maj 2024, er der leveret rapporter på 21 forskellige erhvervsakademier, kunstneriske og kulturelle uddannelsesinstitutioner, professionshøjskoler samt universiteter.</p>	<p>5</p>

		<p>Rapporterne ansporer ofte til drøftelser om behov og mulighed for forebyggende indsatser fx med involvering af SRG.</p> <p>Internt i SRG bruges rapporterne til at optimere placeringen af fremskudte rådgivere rundt på uddannelsesinstitutionerne, fordelingen af studenterkontakter mellem samtaler og workshops samt indsatser for større synlighed.</p> <p>På forebyggelsesområdet er grundstene lagt til analyser gennem arbejdet med analyser af Almen og SPS, men egentlige analyser udestår, indtil data er bedre gennemarbejdet.</p> <p>Vi betragter den begrænsede målopfyldelse fra 2023 som fuldt opfyldt i 2024.</p>	
--	--	---	--

4. Studenterrådgivningen arbejder med at fremme verdensmålet om lige adgang til uddannelse for udsatte grupper

Samlet grad af målopfyldelse (1-5): 4

Aktivitetsmål (SRG vil...)	Succeskriterium	Opnåede resultater	Målopf.
1. Yderligere understøtte muligheden for, at studerende med psykiske funktionsnedsættelser, hvad enten de er diagnosticerede eller ej, kan gennemføre deres videregående uddannelse.	I 2024 har 10 institutioner anvendt StudielivPLUS, og på de uddannelsesinstitutioner, der anvender StudielivPLUS, har et antal studerende svarende til minimum 50% af de SPS-studerende, anvendt værktøjet.	<p>I 2024 har 12 institutioner anvendt StudielivPLUS (fordelt på to kunstneriske, et universitet, fire erhvervsakademier og fem professionshøjskoler).</p> <p>Det har ikke været muligt for SRG at opgøre, hvorvidt et antal studerende svarende til minimum 50 pct. af de SPS-studerende på de ovenstående institutioner, har anvendt værktøjet. Tallene for brugen af StudielivPLUS er mangelfuld, fordi det hyppigt ikke er muligt eller aktuel praksis for uddannelserne at registrere brugen af det trivselsmateriale, som er tilgængeligt online.</p> <p>Det er en begrænsning, at SRG ikke har data på egen platform, og SRG har overvurderet muligheden for at trække disse data med hjælp fra uddannelsesinstitutionerne. Fra evalueringssamtaler med uddannelserne har SRG fået viden om, at StudielivPLUS er blevet anvendt og taget godt i mod – men uden mulighed for at kvantificere omfanget. Dog efterspørger nøglepersoner på uddannelserne, at materialet gøres mere lettilgængeligt og henvendt til såvel målgruppen af studerende og til de medarbejdergrupper, som har kontakten til de studerende.</p>	4

2.5 Forventninger til det kommende år

Tabel 5

Forventninger til det kommende år

(mio. kr.)	Regnskab 2024	Grundbudget 2025
Bevilling og øvrige indtægter	-114,9	-136,0
Udgifter	109,5	136,0
Resultat	-5,5	0,0

Af budgettekniske årsager opererer grundbudgettet med et resultat i balance. SRG forventer imidlertid et mindre overskud. SRG's nuværende egenkapital på 10 mio. vurderes for indeværende at være tilstrækkeligt, hvorfor der kun opereres med et mindre overskud i 2025.

Med bevillingen på 8,6 mio. til etableringen af Videnscenter for Inkluderende Læringsmiljøer vil der være fokus på en god opstart, herunder særligt i samarbejdet med uddannelsesinstitutionerne. SRG forventer, at aktiviteterne i de almene afdelinger vil være på samme niveau som i 2024. Efter fremlæggelse af forslag til finanslov for 2026 vil SRG overveje evt. behov for tilpasninger, da en bevillingsreduktion i forhold til 2025 vil medføre et behov for udgiftsreduktioner, der vil skulle indføres i 2026.

3. Regnskab

3.1 Anvendt regnskabspraksis

SRG's regnskabspraksis følger bekendtgørelsen om statens regnskabsvæsen, retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning samt Økonomitirelsens regnskabsregler og principper for omkostningsregnskaber og bevillinger.

Der har i 2024 ikke været ændringer til anvendt regnskabspraksis.

Årsrapporten for 2024 er opstillet efter Økonomitirelsens vejledning om årsrapport for statslige institutioner.

Som datagrundlag er til regnskabsdelen anvendt SKS og Navision Stat.

3.2 Resultatopgørelse mv.

SRG's resultat for 2024 viser et mindreforbrug på 5,5 mio. kr. De ordinære driftsomkostninger udgør 102,7 mio. kr. De samlede ordinære driftsindtægter udgjorde 108,1 mio. kr., andre driftsindtægter udgjorde 6,9 mio. kr. og andre driftsomkostninger ligeledes 6,8 mio. kr. Andre driftsindtægter og -omkostninger udgøres af administrativt bidrag fra IDV. Årets resultat blev ekstraordinært højt, da en periodiseringsfejl betød en ekstra indtægt på knap 2,9 mio. kr. Denne indtægt skulle ret beset have ligget i 2023.

Resultatet på 5,5 mio. kr. i Studenterrådgivningens årsrapport for 2024 vurderes tilfredsstillende.

Årets resultat fordelt på delregnskab:

Alm. Virksomhed (DR1): underskud på 5,2 mio.

SPS (DR2): overskud på 10,7 mio.

IDV (DR3): 0 mio.

Det samlede mindreforbrug overføres til egenkapitalen.

Tabel 6
Resultatopgørelse for SRG 2024 (§ 19.35.24)

(mio. kr.)		2023	2024	Budget 2025
Note	Ordinære driftsindtægter			
	Bevilling	-36,0	-38,1	-47,1
	Salg af varer og tjenesteydelser			
	Eksternt salg af varer og tjenesteydelser	-0,1	-0,1	0,0
	Internt statsligt salg af varer og tjenester	-59,1	-70,0	-77,7
	Tilskud til egen drift	0,0	0,0	0,0
	Gebyrer	0,0	0,0	0,0
	Ordinære driftsindtægter i alt	-95,2	-108,1	124,8
	Ordinære driftsomkostninger			
	Ændring i lagre	0,0	0,0	0,2
	Forbrugsomkostninger	0,0	0,0	0,0
	Husleje	2,7	3,2	5,3
	Forbrugsomkostninger i alt	2,7	3,2	5,6
	Personaleomkostninger			
	Lønninger	63,1	74,5	84,6
	Pension	10,2	11,7	12,1
	Lønrefusion	-2,9	-3,5	-1,6
	Andre personaleomkostninger	0,0	0,0	0,0
	Personaleomkostninger i alt	70,4	82,7	95,1
	Af- og nedskrivninger	0,0	0,1	0,1
	Internt køb af varer og tjenesteydelser	0,8	1,1	2,3
	Andre ordinære driftsomkostninger	19,8	15,6	24,1
	Ordinære driftsomkostninger i alt	93,8	102,7	124,8
	Resultat af ordinær drift	-1,4	-5,5	0,0
	Andre driftsposter			
	Andre driftsindtægter	-8,6	-6,9	-11,1
	Andre driftsomkostninger	8,6	6,8	11,1
	Resultat før finansielle poster	-1,4	-5,5	0,0
	Finansielle poster			
	Finansielle indtægter	0,0	0,0	0,0
	Finansielle omkostninger	0,0	0,0	0,0
	Resultat før ekstraordinære poster	-1,4	-5,5	0,0
	Ekstraordinære poster			
	Ekstraordinære indtægter	0,0	0,0	0,0
	Ekstraordinære omkostninger	0,0	0,0	0,0
	Årets resultat	-1,4	-5,5	0,0

Tabel 7
Resultatdisponering af årets overskud

	(mio. kr.)
Disponeret til bortfald	0,0
Disponeret til udbytte til statskassen	0,0
Disponeret til overført overskud	5,5

3.3 Balancen

Tabel 8

Note	Aktiver (1.000 kr.)	2023	2024	Note	Passiver (1000 kr.)	2023	2024
-	Anlægsaktiver				Egenkapital		
1	Immaterielle anlægsaktiver				Reguleret egenkapital	-200	-200
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	271	213		Opskrivninger	0	0
	Erhvervede Koncessioner, patenter m.v.	0	0		Reserveret egenkapital	0	0
	Udviklingsprojekter under opførelse	50	50		Bortfald	0	0
					Udbytte til staten	0	0
					Overført overskud	-4.505	-9.958
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	321	263		Egenkapital i alt	-4.705	-10.158
2	Materielle anlægsaktiver			3	Hensatte forpligtelser	-584	-664
	Grunde, arealer og bygninger	0	0				
	Infrastruktur	0	0				
	Transportmateriel	0	0				
	Produktionsanlæg og maskiner	0	0				
	Inventar og IT-udstyr	0	0				
	Igangværende arbejder for egen regning	0	0				
	Materielle anlægsaktiver i alt	0	0				
	Finansielle anlægsaktiver				Langfristede gældsposter		
	Statsforskrivning	200	200		FF4 Langfristet gæld	0	-277
	Øvrige finansielle anlægsaktiviteter	0	0		Donationer	0	0
					Prioritetsgæld	0	0
					Anden langfristet gæld	0	0
					Langfristet gæld i alt	0	-277
	Finansielle anlægsaktiviteter i alt	200	200				
	Anlægsaktiver i alt	521	463				
	Omsætningsaktiver				Kortfristede gældsposter		
	Varebeholdninger	0	0				
	Tilgodehavender*	28.958	34.935				

Periodeafgrænsningsposter	5	0	Leverandører af varer og tjenesteydelser	-7.990	-5.904
Værdipapirer	0	0	Anden kortfristet gæld	-1.016	-3.551
Likvide beholdninger			Skyldige feriepenge	-4.305	-5.108
FF5 Uforrentet konto	-8.108	-14.805	Igangværende arbejder for fremmed regning	0	0
FF7 Finansieringskonto	-2.513	5.070	Periodeafgrænsningsposter	-256	0
Andre likvider	0	0	Kortfristet gæld i alt	-13.568	-14.563
Likvide beholdninger i alt	-10.621	-9.735	Gæld i alt	-13.568	-14.840
Omsætningsaktiver i alt	18.336	25.200	Passiver i alt	-18.857	- 25.662
Aktiver i alt	18.857	25.662			

* Fakturerede SPS-ydelser som foretages sidst på året med betalingsfrist i det nye år.

3.4 Egenkapitalforklaring

Tabel 9

Egenkapitalforklaring

(mio. kr.)	2023	2024
Egenkapital primo	3,3	4,7
Reguleret egenkapital primo	0,2	0,2
Ændring i reguleret egenkapital	0,0	0,0
Reguleret egenkapital ultimo	0,2	0,2
Overført overskud primo	3,1	4,5
Overført fra årets resultat	1,4	5,5
Overført overskud ultimo	4,5	10,0
Egenkapital ultimo 2024	4,7	10,2

Årets overskud er overført til egenkapitalen, som ultimo 2024 udgør 10,2 mio. kr., heraf 0,2 mio. kr. i reguleret egenkapital (svarende til statsforskrivningen).

3.5 Likviditet og låneramme

Tabel 10

Udnyttelse af låneramme

(mio. kr.)	2024
Sum af immaterielle og materielle anlægsaktiver	0,3
Låneramme	1,0
Udnyttelsesgrad i pct.	26,3

Lånerammen er udnyttet med 26,3% i 2024, da der afskrives på to immaterielle anlæg.

3.6 Opfølgning på lønsumsloft

Tabel 11

Opfølgning på lønsumsløft

Hovedkonto 19.35.24	(mio. kr.)
Lønsumsloft FL	32,9
Lønsumsloft inkl. TB	36,3
Lønforbrug under lønsumsloft	37,2
Difference	-0,9
Akkumuleret opsparing ultimo 2023	6,1
Akkumuleret opsparing ultimo 2024	5,1

3.7 Bevillingsregnskabet

Tabel 12

Bevillingsregnskab (mio.kr.)

Hoved-konto	Navn	Bevillings-type	Mio. kr.	Bevil-ling	Regn-skab	Afvi-gelse	Videreførelse ul-timo
19.35.24	SRG	Driftsbevil-ling	Udgifter	119,6	109,5	10,1	0,0
			Indtægter	-81,5	-76,8	-4,7	

4. Bilag til årsrapporten

4.1 Noter til resultatopgørelse og balance

Tabel 13

Note 1: Immaterielle anlægsaktiver (t.kr.)	Færdiggjorte ud-viklingsprojekter	Erhvervede koncessio-ner, patenter mv.	I alt
Kostpris	290	0	290
Primokorrekationer og flytning ml. bogføringskredse	0	0	0
Tilgang	0	0	0
Afgang	0	0	0
Kostpris pr. 31. december 2024	290	0	290
Akkumulerede afskrivninger	-77	0	-77
Akkumulerede nedskrivninger	0	0	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december 2024	-77	0	-77
Regnskabsmæssig værdi pr. 31. december 2024	213	0	213
Årets afskrivninger	-58	0	-58
Årets nedskrivninger	0	0	0
Årets af- og nedskrivninger	-58	0	-58

(t.kr.)	Udviklingsprojekter under opførelse
Primo saldo pr. 1. januar 2024	50,0
Tilgang	50,0
Nedskrivninger	-50,0

Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter	0,0
Kostpris pr. 31. december 2024	50,0

Tabel 14

Note 2: Materielle anlægsaktiver (t.kr.)	Grunde, arealer og bygninger	IT udstyr	Inventar	I alt
Kostpris primo	0,0	136,0	140,0	276,0
Tilgang	0,0	0,0	0,0	0,0
Afgang	0,0	0,0	0,0	0,0
Kostpris ultimo 2024	0,0	136,0	140,0	276,0
Akkumulerede afskrivninger	0,0	-136,0	-140,0	-276,0
Akkumulerede nedskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0
Af- og nedskrivninger ultimo 2024	0,0	-136,0	-140,0	-276,0
Regnskabsmæssig værdi ultimo 2024	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets afskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets af- og nedskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0

IT-udstyr og inventar afskrives jf. Økonomistyrelsens retningslinjer, over 3 år.

(t.kr.)	Igangværende arbejder for egen regning
Primo saldo pr. 1. januar 2024	0,0
Tilgang	0,0
Nedskrivninger	0,0
Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter	0,0
Kostpris pr. 31. december 2024	0,0

Note 3: Hensatte forpligtelser

Der er hensat 0,79 mio. kr. til forpligtelser til åremålskontrakt og resultatløn.

4.2 Indtægtsdækket virksomhed

Tabel 15

Sammenfatning af elementer i prisfastsættelse

(t.kr.)	SPS	Øvrig rådgivning
Direkte omkostninger i alt	57.574	2.035
Indirekte omkostninger i alt	6.394	359
Øvrige indregnede omkostninger	0	0
Sum	63.968	2.394
Indtægter i alt	74.625	2.394

Note: I forbindelse med fastsættelse af timepris, der benyttes til salg under Øvrig rådgivning, er Økonomistyrelsens vejledning benyttet, hvorfor de skønnede udgifter til revision og forsikring indgår i den kalkulerede pris. Regnskabsmæssigt udgør dette dog 0 kr., da der ikke regnskabsføres udgifter til revision og forsikring.

Tabel 16

Oversigt over akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed

Hovedkonto (mio. kr.)	Ultimo	Ultimo	Ultimo	Ultimo
19.35.24.90	2021	2022	2023	2024
SPS	2,1	4,6	5,4	16,0
Øvrig rådgivning	2,4	1,5	1,4	1,4

Note: Positive tal er udtryk for et overskud.

Årets resultat blev ekstraordinært højt, da en periodiseringsfejl betød en ekstra indtægt på knap 2,9 mio. kr. Denne indtægt skulle ret beset have ligget i 2023. Det akkumulerede resultat for 2023 skulle således have været 8,3 mio. og differencen til 2024 på 7,7 mio. Væksten i det akkumulerede resultat mellem årene kan forklares med et stadigt stigende antal studerende, som bliver tilkendt SPS-bevillinger og deraf følgende vækst i SPS-medarbejderstaben. Mens indtjeningen pr. rådgiver er svagt stigende, er indtjeningen som følge af stadigt flere medarbejdere medvirkende til en større stigning.

4.7 IT-omkostninger

Tabel 23

IT-omkostninger

(mio. kr.)	2024
Interne personaleomkostninger til IT	0,1
Interne statslige køb af IT, herunder fra Statens IT	1,5
IT-systemdrift	0,0
IT-vedligehold	0,0
IT-udviklingsomkostninger	0,0
Udgifter til IT-varer til forbrug	0,2
I alt	1,9

Udgifterne er opgjort ud fra SKS rapport med undtagelse af personaleomkostninger, som er anslået ud fra bedste skøn.