

Studenterrådsgivningen

ÅRSRAPPORT 2023



Indhold

1. Påtegning af det samlede regnskab	1
2. Beretning	2
2.1 Præsentation af Studenterrådgivningen	2
2.2 Ledelsesberetning	3
2.3 Kerneopgaver og ressourcer	5
2.4 Målrapportering	5
3. Regnskab.....	10
3.1 Anvendt regnskabspraksis	10
3.2 Resultatopgørelse mv.	10
3.4 Egenkapitalforklaring	13
3.5 Likviditet og låneramme	13
3.6 Opfølgning på lønsumsloft	13
3.7 Bevillingsregnskabet	13
4. Bilag til årsrapporten.....	14
4.1 Noter til resultatopgørelse og balance	14
4.2 Indtægtsdækket virksomhed	15
4.7 IT-omkostninger	15

Virksomhedsoplysninger

Oversigt over tabeller, noter og bilag

Beretning og Målrapportering

Tabel 1: Virksomhedens økonomiske hoved- og nøgletal

Tabel 2: Virksomhedens hovedkonto

Tabel 3: Sammensætning af økonomi for SRGs opgave

Tabel 4: Årets resultatopfyldelse

Tabel 5: Forventninger til det kommende år

Regnskabstabeller

Tabel 6: Resultatopgørelse for SRG 2023 (§ 19.35.24)

Tabel 7: Resultatdisponering af årets overskud

Tabel 8: Balancen

Tabel 9: Egenkapitalforklaring

Tabel 10: Udnyttelse af låneramme

Tabel 11: Opfølgning på lønsumsloft

Tabel 12: Bevillingsregnskab

Notater til resultatopgørelse og balance

Note 1: Immaterielle anlægsaktiver (Tabel 13)

Note 2: Materielle anlægsaktiver (Tabel 14)

Note 3: Hensatte forpligtelser

Øvrige tabeller

Tabel 15: Sammenfatning af elementer i prisfastsættelse

Tabel 16: Oversigt over akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed

Tabel 23: It-omkostninger

Studenterrådgivningen

Hovedadresse (Sekretariatet)

Emil Holms Kanal 14, 4. sal, 2300 København S

Telefon: 70267500

E-mail: sek@srg.dk

Hjemmeside: www.srg.dk

Studenterrådgivningen yder hjælp til studerende fra følgende udbudssteder:

København

Emil Holms Kanal 14, 4. sal

2300 København S

Aarhus

Ryesgade 23, 1. sal

8000 Aarhus C

I tillæg til ovenstående udbudssteder var Studenterrådgivningen i 2023 til stede lokalt på uddannelsesinstitutioner i Aabenraa, Aalborg, Aarhus, Ballerup, Esbjerg, Haderslev, Herning, Hillerød, Holstebro, Horsens, Ikast, Kolding, København, Lyngby, Næstved, Odense, Randers, Roskilde, Silkeborg, Slagelse, Svendborg, Sønderborg, Thisted og Viborg. Adresserne kan findes på Studenterrådgivningens hjemmeside.

1. Påtegning af det samlede regnskab

Studenterrådgivningens årsrapport for 2023 er aflagt i henhold til Bekendtgørelse nr. 116 af 19/02/2018 samt Økonomistyrelsens vejledning om årsrapport for statslige institutioner af december 2023.

Årsrapporten omfatter hovedkonto 19.35.24 på finansloven, som Studenterrådgivningen (CVR nr. 18 550 342) er ansvarlig for, herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for finansåret 2023.

Påtegning:

Det tilkendegives hermed:

1. At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at måloppstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
2. At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
3. At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

København, den 22/3 2024



Hanne Meldgaard
Departementschef
Uddannelses- og Forskningsministeriet

København, den 14/3 2024



Thomas Braun
Direktør
Studenterrådgivningen

2. Beretning

2.1 Præsentation af Studenterrådgivningen

Studenterrådgivningen (SRG) er en statslig institution under Uddannelses- og Forskningsministeriet. Studenterrådgivningen yder social, psykologisk og psykiatrisk rådgivning og behandling til studerende ved SU-berettigede videregående uddannelser i forbindelse med deres uddannelsesmæssige situation. SRG varetager for egen bevilling rådgivningen rettet mod enkeltstuderende. SRG varetager i samarbejde med uddannelsesinstitutioner forebyggelsesopgaver, der kan medvirke til at forbedre de studerendes forhold og studie gennemførelse. SRG kan aftale med uddannelsesinstitutionerne, at disse opgaver løses mod betaling (IDV). Endvidere gennemfører SRG dataindsamling til analyseformål. Endelig er SRG leverandør af SPS-ydelser og støtter i den forbindelse som ren IDV-virksomhed studerende med psykiske og neurologiske funktionsnedsættelser.

SRG havde i 2023 aktiviteter inden for følgende tre områder:

- **Almen rådgivning:** SRG tilbyder individuelle samtaler, gruppeforløb, workshops og selvhjælpsværktøjer til studerende i hele landet. SRGs individuelle rådgivning anvender en evidensbaseret praksis i form af Feedback Informed Treatment (FIT). Vores behandlingseffekt er på niveau med sammenlignelige støtte-tilbud, og vi udmærker os ved at kunne hjælpe med få samtaler (ca. tre i gennemsnit). De studerende, der henvender sig, oplever symptomer, som er sammenlignelige med ambulante psykiatriske patienter.
- **Specialpædagogisk støtte (SPS):** SRG varetager som leverandør specialpædagogisk støtte (SPS) til studerende med psykiske og neurologiske funktionsnedsættelser på KU, DTU, CBS og ITU, som får bevilliget støtte. Indsatsen er reguleret af et udbud, og der er dermed tale om indtægtsdækket virksomhed (IDV).
- **Forebyggelse:** SRG arbejder forebyggende og bidrager derved til uddannelsesinstitutionernes indsats for øget studietrivsel og bedre læring. Målgruppen for vores forebyggende arbejde er både undervisere, studerende, studievejledere og relevante ledere. Indsatsen dækkes af egen bevilling, når tilbuddene er målrettet uddannelsesinstitutionerne bredt og som IDV ved særligt rekvirerede eller skræddersyede forløb.

SRG havde i 2023 117 årsværk, hvoraf halvdelen (58 ÅV) var knyttet til SRGs IDV-finansierede SPS-aktiviteter. Knap 4 ÅV var knyttet til IDV-finansierede forebyggelsesaktiviteter. Den største gruppe udgøres af rådgivere med baggrund som enten psykologer eller socialrådgivere. Derudover er der ansat videns- og kommunikationsmedarbejdere, administrativt personale samt ledelse.

Vores arbejde og organisering afspejlede i 2023 SRGs 2028-strategi: "Til stede for styrket studietrivsel, bedre læring og mindsket frafald". SRGs arbejde frem mod 2028 kan indfanges ud fra følgende tre pejlemærker og under ønsket om at være *til stede*:

1. *Til stede for alle studerende, der mistrives:* SRG vil hjælpe endnu flere studerende til at vende mistrivsel til studietrivsel. Vi vil udbrede kendskabet til SRG, så flere studerende ved, hvor de kan få professionel hjælp, hvis de mistrives.
2. *Til stede for alle videregående uddannelsesinstitutioner:* SRG vil i langt højere grad hjælpe uddannelsesinstitutionerne til at forebygge mistrivsel og justere deres uddannelsesrettelæggelse, så studietrivslen højnes. SRG ønsker også at dokumentere indsatsernes effekt.
3. *Til stede med data og viden til gavn:* SRG vil bringe intern data og viden til gavn, så den bidrager til at fremme studietrivsel og læring samt reducere unødigt frafald og studietidsforlængelse. SRG vil gøre data

tilgængelig for forskere, UFM, institutioner mv. og dermed understøtte, at beslutninger, der påvirker studietrivielse, sker på et oplyst grundlag.

Hertil arbejdede SRG i 2023 med at fremme verdensmålet om lige adgang til uddannelse for udsatte grupper.

2.2 Ledelsesberetning

SRG havde i 2023 ordinære driftsomkostninger på 93,8 mio. kr. (se i øvrigt tabel 6) og ordinære driftsindtægter på 95,2 mio. kr., hvilket giver et overskud på 1,4 mio. kr. Resultatet vurderes tilfredsstillende og følger SRGs intention om at opbygge sin egenkapital. Det udspringer af ønsket om at være rustet til at kunne tilpasse organisationen i en overgangsperiode, hvis SRG skulle miste den nuværende kontrakt med Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) om levering af SPS ydelser.

I 2023 har SRG – sammenlignet med de foregående år – tilbudt støtte til flere studerende med behov for hjælp. Foruden vores SPS-aktiviteter har vi:

- tilbudt rådgivning og støtte – individuelt, i grupper eller via workshops - til mere end 5.978 studerende¹. Derudover modtager 2.568 studerende SPS-støtte via SRG.
- øget aktivitetsniveauet i vores forebyggelsesindsatser og er samlet som minimum nået ud til 51.885 studerende, fordelt på følgende indsatser: Direkte kontakt med 1.613 studerende. Undervist 1.724 tutorer og 237 mentorer og er herigennem indirekte nået ud til anslået 18.188 studerende. Undervist 2.097 kliniske vejledere og er indirekte nået ud til anslået 12.582 studerende. Ydermere har vi undervist 1.564 undervisere. Nået ud til mindst 19.502 studerende via vores online studiestartskoncept 'How To Study'.

Søgningen til SRGs tilbud har været som forventet. Til trods for en lille stigning i antal studerende, vi har tilbudt rådgivning og støtte, har vi været i stand til at holde ventetiden under 4 uger. SRG har over de seneste år udvidet tilstedeværelsen på uddannelsescampusser i hele landet. I 2023 har SRG, i samråd med Zealand og Absalon afstemt muligheden for at udvide med 1-2 lokationer i region Sjælland, der er kendetegnet ved, at relativt få studerende er spredt over et relativt stort geografisk område. Konklusionen på dette forarbejde falder imidlertid først i 2024.

Aktivitetsstigningen i den forebyggende indsats er resultatet af en bevidst satsning. SRG har fokuseret på at øge bidraget til institutionernes undervisning og uddannelsestilrettelæggelse og derigennem skabe forbedringer for studerende i mistrivsel. Vi har igen i 2023 haft vækst i vores IDV-indtægter fra vores samarbejder med uddannelsesinstitutionerne om forebyggende indsatser.

Den stigende aktivitet i SRG har også afspejlet sig organisatorisk. Personalemæssigt har vi i 2023 oplevet en nettotilvækst på lidt over 11 ÅV. Tilvæksten består primært af nye rådgivere knyttet til SRGs IDV-finansierede SPS-aktiviteter. Her har været en stigning på 10,26 ÅV (fra 47,77 ÅV i 2022 til 58,03 ÅV i 2023).

Afsnit om særbevilling

Med Finansloven for 2023 fik SRG en særbevilling på 10 mio. kr. ift. FFL23. 8 mio. heraf var afsat til SRGs *rådgivningsaktiviteter og trivselsfremmende indsatser*. De resterende 2 mio. var afsat til *udvikling af et kursus i inkluderende studiemiljøer*.

Efter den endelige finanslovsbevilling var på plads, justerede SRG budgettet ift. de ekstra 8 mio., således at den almene aktivitet blev udelukkende FL-finansieret og ikke længere trak på det forventede IDV-overskud fra SPS-indsatsen. Den øgede FL-bevilling blev derfor disponeret til allerede planlagte aktiviteter – herunder at SRG kunne opretholde vores fremskudte indsats i 24 byer rundt om i hele landet. De 8 mio. kr. blev således brugt til at understøtte opretholdelse af SRGs tilbud på niveau tilsvarende med det foregående år.

¹ SRG er blevet opmærksomme på en underrapportering ift. vores workshops og er ved at indhente tallene, hvorfor det angivne tal vil blive opjusteret.

Ift. de 2 mio. til *udvikling af et kursus i inkluderende studiemiljøer* kunne SRG færdigudvikle det digitale støtteværktøj 'StudiolivPLUS' og udvikle 'StudiolivPLUS for Støtter'.

'StudiolivPLUS' hjælper studerende med psykiske funktionsnedsættelser til at håndtere typiske og væsentlige studielivsudfordringer for målgruppen. I 2023 har 9 uddannelsesinstitutioner (svarende til 66.274 studerende) fået adgang til StudiolivPLUS via deres uddannelsesintranet. Heraf har vi skønnet at ca. 20 % af alle studerende har vanskeligheder, hvor StudiolivPLUS vil være et relevant hjælperedskab, hvorfor 13.255 af de studerende, der har fået adgang, kunne have et behov for støtteværktøjet. Vi er dog endnu for tidligt i udrulningen til at kunne angive et præcist antal brugere.

'StudiolivPLUS for Støtter' er et digitalt værktøj, der henvender sig til de faglige støttelærere og studiementorer, der har kontakt til studerende med psykiske funktionsnedsættelser. Øvelserne og temaerne i 'StudiolivPLUS for Støtter' har fokus på, hvordan man som faglig støtte kan håndtere og støtte sin SPS-studerende hen mod mere hensigtsmæssige strategier. I tillæg til at være hjælpsomt for studerende forventer vi, at det samtidig kan have en positiv effekt på de faglige støtter, idet deres rolle bliver mere afgrænset og ikke kræver dybdeviden om de enkeltes studerendes diagnoser. Vi forventer, at støtten til SPS-studerende bliver stærkere forankret i psykologisk faglighed tilpasset støtternes rolle med den forventede effekt, at SPS-studerende oplever bedre og mere kompetent vejledning. 'StudiolivPLUS for Støtter' er endnu ikke udrullet på uddannelsesinstitutionerne, men SRG er i gang med at modtage feedback fra faglige støtter på en udvalgt uddannelsesinstitution.

Tabel 1
Virksomhedens økonomiske hoved- og nøgletal

(mio. kr.)	2022	2023	Budget 2024
Resultatopgørelse			
Ordinære driftsindtægter	-74,9	-95,2	-116,1
Ordinære driftsomkostninger	78,6	93,8	108,9
Resultat af ordinær drift	3,8	-1,4	-7,2
Resultat før finansielle poster	3,8	-1,4	-7,2
Årets resultat	3,8	-1,4	-7,2
Balance			
Anlægsaktiver i alt (materielle og immaterielle)	0,0	0,3	0,3
Omsætningsaktiver (ekskl. Likvider)	23,9	29,0	29,0
Egenkapital	-3,3	-4,7	-11,9
Langfristet gæld	0,0	0	0
Kortfristet gæld	-12,2	-13,6	13,6
Finansielle nøgletal			
Udnyttelsesgrad af låneramme (%)	0,0	32,0	32,0
Bevillingsandel (%)	39,4	37,8	37,8
Personaleoplysninger			
Antal årsværk	105,7	117,0	117,0
Årsværkspris (t.kr.)	570,0	602,1	602,1
Bygningsareal			
Institutionens samlede bygningsareal (brutto m2)	2.403	2.403	3.003

Tabel 2
Virksomhedens hovedkonto

Drift	Bevilling			Overført overskud ultimo
	(mio. kr.)	FL+TB	Regnskab	
	Udgifter	69,3	102,4	0,0
19.35.24	Indtægter	-33,3	-67,8	0,0
	Balance	0,0	0,0	4,5

2.3 Kerneopgaver og ressourcer

Tabel 3
Sammensætning af økonomi for SRGs opgave

Opgave	Indtægtsført bevilling	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets overskud
(mio. kr.)				
Generelle fællesomkostninger	1,0	8,6	19,2	0,0
Rådgivningsfunktioner	28,1	59,2	76,3	1,4
Informationsfunktioner	0,8	0,0	0,8	0,0
Samarbejdsfunktioner	6,1	0,0	6,1	0,0
I alt	36,0	67,8	102,4	1,4

2.4 Målrapportering

Tabellen herunder viser, hvordan det er gået med at indfri målene i SRGs Mål- og Resultatplan for 2023. Der er fire overordnede mål, hvoraf de tre første tager afsæt i de tre strategiske pejlemærker i SRGs 2028-strategi. Det fjerde mål tager afsæt i verdensmålet om lige adgang til uddannelse for udsatte grupper (se afsnit 2.1).

Tabel 4
Årets resultatopfyldelse

1. Til stede for alle studerende, der mistrives Samlet grad af målopfyldelse (1-5): 5

Aktivitetsmål (SRG vil...)	Succeskriterium	Opnåede resultater	Målopfyldelse
1. Vi vil øge kendskabet til vores tilbud. SRG har meget at tilbyde de studerende i mistrivsel, men manglende kendskab til SRG gør, at en del af målgruppen ikke får hjælp.	At kendskabet til SRGs tilbud øges, så flere studerende i mistrivsel får hjælp.	Der er i 2023 blevet udviklet en palette af præsentationsmateriale, som institutionerne kan anvende digitalt i videreformidling af SRGs tilbud. Materialet dækker over billeder til infoskærme, tekster til intranet, pdf'er med overblik over SRGs tilbud og PowerPoints om SRG. Materialet er blevet distribueret til 8 institutioner med henblik på feedback og er klar til distribution til andre institutioner i 2024. Her vil være særligt fokus på institutioner, der er i målgrupperne for øget	5

		<p>kendskab.</p> <p>Målgrupperne er udvalgt på baggrund af en Epinion-analyse af studerendes kendskab til SRG. Den viser, at kendskabet skal øges for studerende på erhvervsakademier og professionshøjskoler og i Region Nordjylland, Region Sjælland og Region Hovedstaden.</p>	
<p>2. På trods af øget tilstrømning vil SRG fortsat tilbyde de studerende en acceptabel ventetid, der ikke overstiger 4 uger.</p>	<p>At ventetiden i 2023 kun må overstige 4 uger i spidsbelastningsperioder, dog maksimalt 6 uger.</p>	<p>Primo 2023 blev hjemmesiden tilpasset, så alle tilbud blev ligestillet, så individuelle samtaler ikke var fremhævet. Derudover har vi, i vores præsentation til de studerende, været opmærksomme på ikke at fremhæve individuelle samtaler.</p> <p>Ventetiden har ikke på noget tidspunkt i 2023 været længere end 4 uger.</p>	5
<p>3. Sikre, at såvel præsentationen af SRGs tilbud som det reelle indhold medvirker til at <i>'normalisere'</i> de mest typiske årsager til mistrivsel, og at de strukturelle påvirkninger træder frem for de studerende.</p>	<p>At SRGs tilbud medvirker til at <i>'normalisere'</i> de mest typiske årsager til mistrivsel, og at strukturelle påvirkninger synliggøres.</p>	<p>En arbejdsgruppe har primo 2023 gennemgået alt SRGs præsentationsmateriale med henblik på normalisering. Det nye præsentationsmateriale til uddannelsesinstitutionerne under punkt 1 er også blevet gennemgået af arbejdsgruppen.</p> <p>Til årets personaleseminar var temaet normalisering, hvor der var oplæg fra 3 faglige eksperter. Alle ansatte deltog i en kollektiv kortlægning af vores praksis, der var med til at kvalificere vores forståelse og arbejde med normalisering.</p> <p>På baggrund af arbejdet til personaleseminaret har 4 eksperter inden for psykologi, undervisning og studievejledning deltaget i et peer-review af vores indsatser. Ligeledes har SRGs bestyrelse deltaget i et review for yderligere kvalificering. Arbejdsgruppen har på baggrund af begge reviews lavet et opsamlende notat og herudfra udvalgt fokusområder for normaliseringsindsatserne i 2024. Fokusområderne præsenteres for og udvælges i samspil med SRGs ledergruppe primo 2024.</p>	5

<p>4. Styrke SRGs kapacitet til tidlig identifikation af studerende i den prodromale fase – en fase, hvor de er i stor risiko for at udvikle en psykisk lidelse, og hvor de studerende har uspecifikke symptomer herpå.</p>	<p>At rådgivere i SRG rutes til identificering af studerende i den prodromale fase.</p>	<p>Der har i 2023 været afholdt en temadag om identifikation af studerende i den prodromale fase. Der skal afholdes to tilsvarende temadage primo 2024.</p> <p>Vi har haft fokus i vores rekruttering på at ansætte medarbejdere med psykiatrisk erfaring.</p>	<p>5</p>
---	---	--	----------

2. Til stede for alle institutioner ved videregående uddannelse
Samlet grad af målopfyldelse (1-5): 5

Aktivitetsmål (SRG vil...)	Succeskriterium	Opnåede resultater	Målopfyldelse
<p>1. Vi vil udvide rækkevidden af SRGs forebyggende arbejde med fokus på at understøtte de samarbejdende institutioner i at skabe forbedringer.</p>	<p>At SRG udvider rækkevidden af det forebyggende arbejde.</p> <p>I 2023 registrerer SRG 10 % større omsætning på forebyggelsesindsatser end i 2022.</p> <p>Baseline for 2022 (prognosticeret) er 1,7 mio. kr.</p>	<p>Stigningen på 10 % ift. 2022-niveau svarer til 1.870.000 kr.</p> <p>Pr. 31. december 2023 er omsætningen på forebyggelsesindsatser 2.003.730 kr.</p>	<p>5</p>
<p>2. Vi vil styrke dokumentationen af effekterne af SRGs og institutionernes samarbejde og derved efterprøve, om indsatserne er virksomme.</p>	<p>At effekterne af SRGs og institutionernes samarbejde dokumenteres.</p>	<p>UFS' kontor for Analyse og Data er i gang med at lave en analyse af data fra mindset-interventioner, som blev foretaget i 2021.</p> <p>Vi har foreslået strategiske samarbejder med institutioner, hvor de står for data, da vi endnu ikke har fået etableret vores datainfrastruktur jf. punkt 3 'Til stede med data og viden til gavn'.</p> <p>Vi har i forbindelse med et strategisk samarbejde med en professionshøjskole fået tilsagn om at lave evaluering af de indsatser, som SRG skal lave på institutionen.</p> <p>Derudover har vi en dialog med et evalueringsinstitut om et muligt samarbejde på SPS-området, hvor de vil måle effekten af vores forebyggende indsatser.</p>	<p>3</p>
<p>3. SRG vil udvikle materiale, der formidler den viden, vi har om forebyggende indsatser, som har en registreret positiv ef-</p>	<p>At SRG udvikler materiale, der formidler vores erfaringer med at lave forebyggende indsatser, der giver positive</p>	<p>Vi har færdigudviklet Studieliv-PLUS, der er et digitalt kursus til studerende med funktionsnedsættelser. Kurset er blevet anvendt af 9 institutioner i efteråret 2023 (se uddybning i punkt 4</p>	<p>5</p>

<p>fekt. Materialet skal fokusere på indsatser, der har generisk værdi på tværs af uddannelser.</p>	<p>effekter og som har generisk værdi.</p>	<p>'SRG arbejder med at fremme verdensmålet om lige adgang til uddannelse for udsatte grupper).</p> <p>Derudover har vi udviklet 'StudielivPLUS for Støtter'. Det er et generisk e-kursus for faglige støtter, som er baseret på StudielivPLUS. Sammen med UCL er vi ved at betatete det udviklede materiale.</p> <p>Endvidere har vi videreudviklet et digitalt tutorforløb. SRG har udviklet et digital kursus for tutorer. Kurset blev først udviklet i samarbejde med Aarhus Universitet, men SRG har konverteret kurset til et generisk produkt, der kan komme alle institutionerne til gavn. UCN har været samarbejdspartner.</p> <p>Ligeledes er vi i gang med en dialog med et universitet om et e-kursus for deres tutorer til et forebyggende krænkelseredskab i samme format som det digitale tutorforløb.</p>	
---	--	---	--

3. Til stede med data og viden til gavn
Samlet grad af målopfyldelse (1-5): 3

Aktivitetsmål (SRG vil...)	Succeskriterium	Opnåede resultater	Målopfyldelse
<p>1. Tilbyde et datafunderet bidrag, der nuancerer forståelsen af studietrivsel, og hvordan mistrivlsen blandt studerende bedst adresseres.</p>	<p>At den datamæssige infrastruktur i SRG styrkes, så SRGs data i højere grad kan stilles til rådighed for relevante interessenter.</p>	<p>Da SRG ikke internt råder over den nødvendige ekspertviden til at etablere infrastrukturen, indgik SRG et samarbejde med Uddannelses- og Forskningsstyrelsen (UFS) om en markedspektivering med henblik på at klarlægge opgavens omfang, delelementer og pris for at afklare, hvordan hovedopgaven – etableringen af data infrastrukturen – skulle løses og af hvem. Da dette arbejde har skulle passes ind i UFS' normale opgaveportefølje, er der sket store forsinkelser i arbejdet.</p> <p>SRG samarbejder med UFS om en løsning, hvor SRG får mulighed for at anvende ekstern konsulentbistand til afslutte markedspektiveringen.</p>	<p>4</p>

4. Studenterrådgivningen arbejder med at fremme verdensmålet om lige adgang til uddannelse for udsatte grupper

Samlet grad af målopfyldelse (1-5): 5

Aktivitetsmål (SRG vil...)	Succeskriterium	Opnåede resultater	Målopfyldelse
1. Yderligere understøtte muligheden for at studerende med psykiske funktionsnedsættelser, hvad enten de er diagnosticerede eller ej, kan gennemføre deres videregående uddannelse.	I 2023 har 5 institutioner anvendt StudielivPLUS, og på de uddannelsesinstitutioner, der anvender StudielivPLUS, har et antal studerende svarende til minimum 50% af de SPS-studerende, anvendt værktøjet.	I foråret 2023 blev SRGs online-støtteværktøj StudielivPLUS udviklet. Kendskabet til StudielivPLUS blev udbredt ved at tage direkte kontakt til uddannelsesinstitutionerne, reklamere på LinkedIn og anvende en reklamefilm. I efteråret 2023 er der 9 institutioner, der har taget StudielivPLUS i brug. Da implementeringen af StudielivPLUS stadig er i gang, er det endnu ikke muligt at rapportere på, hvor mange procent af de studerende der har anvendt StudielivPLUS.	5

2.5 Forventninger til det kommende år

Tabel 5

Forventninger til det kommende år

(mio. kr.)	Regnskab 2023	Grundbudget 2024
Bevilling og øvrige indtægter	-103,8	-116,1
Udgifter	102,4	108,9
Resultat	-1,4	-7,2

SRG forventer, at aktiviteterne i de almene afdelinger vil være på samme niveau som i 2023. Efter fremlæggelse af FFL25 vil SRG tage stilling til, om den giver anledning til at foretage tilpasninger. En bevillingsreduktion i forhold til 2024 vil medføre et behov for udgiftsreduktioner, der skal indføres i 2024.

Indtægtsdækket virksomhed, primært SPS, står alene for det forventede overskud. I lighed med 2023 vil vi kun i mindre grad budgettere med at bringe overskuddet i anvendelse med henblik på at polstre egenkapitalen, jf. det anførte overfor i ledelsesberetningen. SRG vil i 2024 fortsætte med et styrket fokus på prognostisering og opfølgning på indtægtsdækket virksomhed.

3. Regnskab

3.1 Anvendt regnskabspraksis

SRGs regnskabspraksis følger bekendtgørelsen om statens regnskabsvæsen, retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning samt Økonomistyrelsens regnskabsregler og principper for omkostningsregnskaber og bevillinger.

Der har i 2023 ikke været ændringer til anvendt regnskabspraksis.

Årsrapporten for 2023 er opstillet efter Økonomistyrelsens regnskabsprincipper og vejledning.

Som datagrundlag er til regnskabsdelen anvendt SKS og Navision Stat.

3.2 Resultatopgørelse mv.

SRGs resultat for 2023 udviser et mindreforbrug på 1,4 mio. kr. De ordinære driftsomkostninger udgør 93,8 mio. kr. De samlede ordinære driftsindtægter udgjorde 95,2 mio. kr., andre driftsindtægter udgjorde 8,6 mio. kr. og andre driftsomkostninger ligeledes 8,6 mio. kr. Andre driftsindtægter og -omkostninger udgøres af administrati-
onsbidrag fra IDV.

Resultatet på 1,4 mio. kr. i Studenterrådgivningens årsrapport for 2023 vurderes tilfredsstillende.

Det samlede mindreforbrug overføres til egenkapitalen.

Tabel 6
Resultatopgørelse for SRG 2023 (§ 19.35.24)

(mio. kr.)		2022	2023	Budget 2024
Note	Ordinære driftsindtægter			
	Bevilling	-29,5	-36,0	-38,1
	Salg af varer og tjenesteydelser			
	Eksternt salg af varer og tjenesteydelser	0,2	-0,1	0,0
	Internt statsligt salg af varer og tjenester	-45,1	-59,1	-67,6
	Tilskud til egen drift	0,0	0,0	0,0
	Gebyrer			
	Ordinære driftsindtægter i alt	-74,9	-95,2	-105,7
	Ordinære driftsomkostninger			
	Ændring i lagre			
	Forbrugsomkostninger			
	Husleje	2,4	2,7	3,0
	Forbrugsomkostninger i alt	2,4	2,7	3,0
	Personaleomkostninger			
	Lønninger	54,6	63,1	70,7
	Pension	8,4	10,2	10,4

Lønrefusion	-2,7	-2,9	-2,3
Personaleomkostninger i alt	60,3	70,4	78,8
Af- og nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
Internt køb af varer og tjenesteydelser	0,9	0,8	0,9
Andre ordinære driftsomkostninger	15,0	19,8	15,8
Ordinære driftsomkostninger i alt	78,6	93,8	98,5
Resultat af ordinær drift	3,8	-1,4	7,2
Andre driftsposter			
Andre driftsindtægter	-7,0	-8,6	-10,4
Andre driftsomkostninger	7,0	8,6	10,4
Resultat før finansielle poster	3,8	-1,4	-7,2
Finansielle poster			
Finansielle indtægter	0,0	0,0	0,0
Finansielle omkostninger	0,0	0,0	0,0
Resultat før ekstraordinære poster	3,8	-1,4	-7,2
Ekstraordinære poster			
Ekstraordinære indtægter	0,0	0,0	0,0
Ekstraordinære omkostninger	0,0	0,0	0,0
Årets resultat	3,8	-1,4	-7,2

Tabel 7
Resultatdisponering af årets overskud

	(mio. kr.)
Disponeret til bortfald	0
Disponeret til udbytte til statskassen	0
Disponeret til overført overskud	-1,4

3.3 Balancen

Tabel 8

Note	Aktiver (1.000 kr.)	2022	2023	Note	Passiver (1.000 kr.)	2022	2023
-	Anlægsaktiver				Egenkapital		
1	Immaterielle anlægsaktiver				Reguleret egenkapital	-200	-200
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	0	271		Overført overskud	-3.138	-4.505
	Erhv., koncessioner, patenter, licenser mv.	0	0		Opskrivninger	0	0
	Udviklingsprojekter	0	50		Reserveret egenkapital	0	0
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	0	321		Bortfald	0	0
	Materielle anlægsaktiver				Egenkapital i alt	-3.338	-4.705
	Inventar og IT-udstyr	0	0	3	Hensatte forpligtelser	-389	-584
	Bygninger m.v.	0	0		Langfristede gældsposter		
2	Materielle anlægsakt. i alt	0	0		FF4 Langfristet gæld	0	0
	Finansielle anlægsaktiver				Anden langfristet gæld	0	0
	Statsforskrivning	200	200		Langfristet gæld i alt	0	0
	Finansielle anlægsakt. i alt	200	200		Kortfristede gældsposter		
	Anlægsaktiver i alt	200	521		Leverandører af varer og tjenesteydelser	-5.465	-7.990
	Omsætningsaktiver				Anden kortfristet gæld	-2.554	-1.016
	Tilgodehavender	23.862	28.953		Skyldige feriepenge	-4.108	-4.305
	Periodeafgrænsningsposter	0	5		Skyldige indefrosne feriepenge	0	0
	Tilgodehavender i alt	23.862	28.958		Periodeafgrænsningsposter, forpligtelser	-100	-256
	Likvide beholdninger				Kortfristet gæld i alt	-12.227	-13.568
	FF5 uforrentet konto	3.059	-8.108				
	FF7 Finansieringskonto	-11.167	-2.513				
	Likvide beholdninger i alt	-8.108	-10.621				
	Omsætningsaktiviteter i alt	15.954	18.336		Gæld i alt	-15.954	-13.568
	Aktiver i alt	15.954	18.857		Passiver i alt	-15.954	-18.857

3.4 Egenkapitalforklaring

Tabel 9

Egenkapitalforklaring

(mio. kr.)	2022	2023
Egenkapital primo	7,1	3,3
Reguleret egenkapital primo	0,2	0,2
Ændring i reguleret egenkapital	0,0	0,0
Reguleret egenkapital ultimo	0,2	0,2
Overført overskud primo	6,9	3,1
Overført fra årets resultat	-3,8	-1,4
Overført overskud ultimo	3,1	4,5
Egenkapital ultimo 2023	3,3	4,7

Årets overskud er overført til egenkapitalen, som ultimo 2023 udgør 4,7 mio. kr., heraf 0,2 mio. kr. i reguleret egenkapital (svarende til statsforskrivningen).

3.5 Likviditet og låneramme

Tabel 10

Udnyttelse af låneramme

(mio. kr.)	2023
Sum af immaterielle og materielle anlægsaktiver	0,3
Låneramme	1,0
Udnyttelsesgrad i pct.	32,0

Lånerammen er udnyttet med 32,0% i 2023, da der er foretaget nye investeringer i to immaterielle anlæg.

3.6 Opfølgning på lønsumsloft

Tabel 11

Opfølgning på lønsumsloft

Hovedkonto 19.35.24	(mio. kr.)
Lønsumsloft FL	27,8
Lønsumsloft inkl. TB	31,9
Lønforbrug under lønsumsloft	32,4
Difference	-0,5
Akkumuleret opsparing ultimo 2022	10,4
Akkumuleret opsparing ultimo 2023	9,9

3.7 Bevillingsregnskabet

Tabel 12

Bevillingsregnskab (mio.kr.)

Hovedkonto	Navn	Bevillingstype	Mio. kr.	Bevilling	Regnskab	Afvigelse	Videreførelse ultimo
19.35.24	SRG	Driftsbevilling	Udgifter	69,3	102,4	-33,1	0
			Indtægter	-33,3	-67,8	34,5	0

4. Bilag til årsrapporten

4.1 Noter til resultatopgørelse og balance

Tabel 13

Note 1: Immaterielle anlægsaktiver (t.kr.)	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Erhvervede koncessioner, patenter mv.	I alt
Kostpris			
Primokorrekationer og flytning ml. bogføringskredse	0,0	0,0	0,0
Tilgang	289,8	0,0	289,8
Afgang	0,0	0,0	0,0
Kostpris pr. 31. december 2023	289,8	0,0	289,8
Akkumulerede afskrivninger	-19,3	0,0	-19,3
Akkumulerede nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december 2023	-19,3	0,0	-19,3
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023	270,5	0,0	270,5
Årets afskrivninger	-19,3	0,0	0,0
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	-19,3
Årets af- og nedskrivninger	-19,3	0,0	-19,3

(t.kr.)	Udviklingsprojekter under opførelse
Primo saldo pr. 1. januar 2023	0,0
Tilgang	50,0
Nedskrivninger	0,0
Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter	0,0
Kostpris pr. 31. december 2023	50,0

Tabel 14

Note 2: Materielle anlægsaktiver (t.kr.)	Bygninger	IT udstyr	Inventar	I alt
Kostpris primo	0,0	135,8	139,7	275,5
Tilgang	0,0	0,0	0,0	0,0
Afgang	0,0	0,0	0,0	0,0
Kostpris ultimo 2023	0,0	135,8	139,7	275,5
Akkumulerede afskrivninger	0,0	135,8	139,7	275,5
Akkumulerede nedskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0
Af- og nedskrivninger ultimo 2023	0,0	135,8	139,7	275,5
Regnskabsmæssig værdi ultimo 2023	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets afskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets af- og nedskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0

IT-udstyr og inventar afskrives jf. Økonomistyrelsens retningslinjer, over 3 år og indretning af lejede lokaler afskrives over lejekontraktens varighed.

(t.kr.)	Igangværende arbejder for egen regning
Primo saldo pr. 1. januar 2023	0,0
Tilgang	0,0
Nedskrivninger	0,0
Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter	0,0
Kostpris pr. 31. december 2023	0,0

Note 3: Hensatte forpligtelser

Der er hensat 0,58 mio. kr. til forpligtelser til åremålskontrakt og resultatløn.

4.2 Indtægtsdækket virksomhed

Tabel 15

Sammenfatning af elementer i prisfastsættelse

(t.kr.)	SPS	Øvrig rådgivning
Direkte omkostninger i alt	48.032	1.883
Indirekte omkostninger i alt	8.310	307
Øvrige indregnede omkostninger	0	0
Sum	56.342	2.190
Indtægter i alt	57.107	2.048

Note: I forbindelse med fastsættelse af timepris, der benyttes til salg under Øvrig rådgivning, er Økonomistyrelsens vejledning benyttet, hvorfor de skønnede udgifter til revision og forsikring indgår i den kalkulerede pris.

Tabel 16

Oversigt over akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed

Hovedkonto (mio. kr.)	Ultimo	Ultimo	Ultimo	Ultimo
19.35.24.90	2020	2021	2022	2023
SPS	0,1	2,1	4,6	5,4
Øvrig rådgivning	1,3	2,4	1,5	1,4

Note: Positive tal er udtryk for et overskud.

4.7 IT-omkostninger

Tabel 22

IT-omkostninger

(mio. kr.)	2023
Interne personaleomkostninger	0,1
IT-systemdrift	0,7
IT-vedligehold	0,0
IT-udviklingsomkostninger	0,0
Udviklingsomkostninger af- og nedskrivninger for aktiveret IT	0,0
Udgifter til IT-varer til forbrug	0,1
I alt	0,9

Udgifterne er opgjort ud fra SKS rapport med undtagelse af personaleomkostninger, som er anslået ud fra bedste skøn.